

**Vámosszabadi Községi Önkormányzat
SZABÁLYZATA**

A FALUBUSZ ÜZEMELTETÉSÉRŐL

2016.

Vámosszabadi Község Önkormányzata a falubusz üzemeltetésének rendjét a képviselő-testület Falubusz használati szabályzatáról szóló számú határozatával elfogadta, jelen Szabályzatában (továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint állapítja meg.

I. Cím

Általános rendelkezések

I. A Szabályzat célja

1. A jelen Szabályzat célja, hogy szabályozza az Önkormányzat tulajdonában lévő és általa fenntartott LLY-389 forgalmi rendszámú falubusz működtetésének rendjét, az önkormányzat és azok intézményei, valamint az egyéb civil szervezetek, szerveződések, személyek általi megrendelések rendjét.
2. A Szabályzat ennek megfelelően tartalmazza a következőket:
 - a) Az üzemeltetési szabályzat hatályát,
 - b) Az üzemeltetési szabályzat elkészítésének rendjét,
 - c) Az üzemeltetési szabályzat nyilvánosságát,
 - d) A falubusz adatait,
 - e) A falubusz működtetésének rendjét,
 - f) Az üzemeltetés különleges szabályait - a kölcsönadási szerződés kárviselési szabályait.

II. A Szabályzat hatálya

A Szabályzat személyi hatálya kiterjed:

- a) A megrendelőre: Megrendelés, utaslista kitöltése, szerződés aláírása, gépjármű átadás-átvételi lap aláírása, sérülések jelölése lap aláírása, igazolás kaució átadásáról, igazolás rezsitérítési díj átadásáról, nyilatkozatok a kizárási okokról
- b) A falubusz vezetőjére: utaslista őrzése, utaslista valóságáért vállalt felelősség, nyilatkozat a VI.6 pontban rögzített kizárási okokról, visszaigazoló lap, meghatalmazás
- c) Az önkormányzatra:
 - i. a megrendelések felvétele: polgármester vagy gazdálkodási előadó
 - ii. A megrendelés elbírálása: polgármester
 - iii. megrendelés visszaigazolása, busznyilvántartás vezetése, egyéb dokumentáció vezetése: gazdálkodási előadó
 - iv. a falubusz átadása/átvétele, karbantartása, gépjármű karbantartási napló vezetése, sérülések jelölése melléklet vezetése: parkgondozó
 - v. kaució átvétele: pénzügy (kizárólag munkaidőben!)

vi. kaució visszautalása a szabályzat szerinti módon

III. A Szabályzat elkészítésének rendje

1. A mindenkori jogszabályi előírásoknak megfelelően kell elkészíteni a falubusz üzemeltetési szabályzatát.

IV. A Szabályzat nyilvánossága

1. A Szabályzat az Önkormányzati Hivatal irodájában megtekinthető.
2. A Szabályzat felülvizsgálata: évente, május 31-ig esedékes.

V. A falubusz adatai:

Típus: Renault Trafic JL
Forgalmi rendszám: LLY 389
Alvázsám: VF1JLBHB69V345783
Motorszám: M9RL782C138982
Szállítható szem. sz.: 9 fő
Szín: KÉK 06
Motor térfogat: 1.995 cm³
Teljesítmény: 84 kW
Össztömeg: 3.040 kg
Gyártási év: 2009.

TULAJDONOS: Vámosszabadi Községi Önkormányzat, 9061 Vámosszabadi, Szabadi utca 57.

VI. A falubusz telephelye:

Telephely megnevezése: Vámosszabadi Községi Önkormányzat **telephelye**
Telephely címe: 9061 Vámosszabadi, Szabadi utca 57. zárt **parkolója**

VII. A szabályzat mellékletei:

1. A falubusz dokumentumai
2. A falubusz főbb tulajdonságai, berendezései és felszerelési tárgyai
3. Megrendelőlap
4. Utaslista
5. Visszaigazoló lap
6. Gépjármű átadás-átvételi adatlap
7. Sérülések jelölése
8. Gépjármű karbantartási napló
9. Buszfoglalási nyomtatvány
10. Kölcsönadási szerződés-minta
11. Meghatalmazás (Állami nyomda formanyomtatványa)
12. Igazolás kaució átadás-átvételéről
13. Igazolás rezsiköltség megfizetéséről
14. Nyilatkozat a megrendelő, a falubusz vezetője és utasai vonatkozásában a kizárási okokról

II. Cím

A falubusz működtetésének rendje

I. A falubusz megrendelése

1. Annak érdekében, hogy a falubusz kiállításai szervezhetőek legyenek, a megrendelésnek a busz kiállításához képest minimum 1 héttel korábban be kell érkezni e-mailen a gazdalkodas@vamosszabadi.hu vagy a vamosph@vamosszabadi.hu email-címre, vagy faxon ellenkező esetben a polgármester nem hagyja jóvá a megrendelést.

2.1. Megrendelő lehet:

- a) Vámosszabadi Önkormányzat képviselő-testülete vagy annak valamely szerve,
- b) Vámosszabadi közoktatási intézmény vezetője, helyettes vezetője (óvoda, általános iskola)
- c) Vámosszabadi székhelyű bejegyzett civil szervezet
- d) Vámosszabadin tevékenykedő, nem bejegyzett civil szervezet, szerveződés, egyesülés, klub
Vámosszabadi Egyházközség
- e) Vámosszabadi tagszervezettel rendelkező szervezet (pl. vadászati közösség)
- f) Vámosszabadi illetőségű lakos, család

2.2. A megrendelővé válás további feltételei:

A c)-f) pontok esetében: az utasok minimum 70%-ának vámosszabadi lakosnak kell lenni.

Helyi lakos egy adott évben maximum 2 alkalommal veheti igénybe a kisbuszt, ennél több alkalommal csak abban az esetben, ha a kisbuszra nem érkezett igénylés azonos időpontra.

Helyi lakosok esetében egy tekintet alá esnek az egy háztartásban élők.

3. A falubusz használatával járó rezsiköltségek viselésének szabályai:

3.1. Rezsiköltség és kaució viselése nélkül veheti igénybe a falubuszt: 2.1. a) - c) pontba tartozó megrendelők, továbbá a hatályos költségvetési rendelet alapján önkormányzati támogatásban részesülő megrendelő, akikkel a támogatási szerződés megkötésre került.

3.2. Rezsiköltség viselésével, de kaució letétele nélkül veheti igénybe a falubuszt: 2.1. d) - e) pontba tartozó megrendelők.

3.3. Rezsiköltség és kaució viselésével veheti igénybe a falubuszt: a 3.1. ponton kívüli megrendelő

3.4. A falubusz rezsiköltsége: 35 Ft/km.

3.5. A rezsiköltség fizetésének alapja: a menetlevélen igazolt km-távolság és 35 Ft/km szorzata.

3.6. A rezsiköltséget az I.4 pont szerinti időben kell megfizetni, ellenkező esetben a visszaigazolt megrendelés elutasításra kerül.

3.7. A 2.1. a) és b) pontokat kivéve a megrendelőnek kell biztosítani a megfelelő iratokkal rendelkező gépjárművezetőt. Amennyiben a gépjármű vezetésével az önkormányzat munkatársát kívánják megbízni, az megbízási díj ellenében történhet.

3.8. A kaució összege: 100.000,- Ft (egyszázezer forint) Célja: az esetlegesen bekövetkező, nem várt események fedezetéül szolgál (pld. mentés költsége, károkozás költsége, stb).

3.9. A kaució visszautalásának szabálya:

Az önkormányzat a kauciót a falubusz visszaérkezését követő 8 napon belül köteles visszautalni megrendelőnek, amennyiben a falubusz az átvett állapotban került visszaadásra.

Amennyiben olyan ok fordul elő, mely alapja lehet a kaucióból történő visszatartásnak, a bizottság tárgyalást kezdeményez a megrendelővel a visszatartás okáról és mértékéről. Amennyiben az okot vagy mértéket a megrendelő vitatja, bizonyítékait előterjeszheti a bizottság elé. Amennyiben a bizottság ezeket a bizonyítékokat nem fogadja el, a megrendelő a visszatartott összeg vonatkozásában pert indíthat az önkormányzattal szemben.

4. A rezsiköltség, a kaució megfizetésének szabályai:

4.1. A rezsiköltség összegét a megrendelőlapon feltüntetett tervezett km-távolság alapján a megrendelés visszaigazolása tartalmazza.

4.2. A rezsiköltséget, illetve a kauciót az önkormányzat költségvetési bankszámlaszámára kell befizetni. A befizetés határideje: a megrendelés visszaigazolását követően haladéktalanul, de legkésőbb a következő munkanapon 12 óráig kell befizetni, és egyidejűleg a befizetést igazoló bizonylat másolatát leadni az önkormányzat felé.

4.3. Amennyiben a megrendelőlapon feltüntetett tervezett km-távolsághoz képest a ténylegesen megtett km-távolság több, a megrendelő a többlet rezsiköltséget a falubusz visszaérkezését követő 2 munkanapon belül meg kell fizetnie.

5. A falubusz-használatról kizáró okok:

5.1. Nem rendelheti meg a falubuszt, illetve nem lehet a falubusz utasa olyan szervezet vagy személy, akinek, vagy amelynek 30 napot meghaladó lejárt helyi adó-tartozása van Vámoszabadi Község Önkormányzata felé.

5.2. A falubuszt nem vezetheti:

- a) 21 életév alatti személy,
- b) aki jogosítványát a kiállást megelőző 2 éven belül szerezte,
- c) aki a falubusszal annak kiállását megelőző 2 éven belül közlekedési szabálysértést követett el,
- d) aki a falubusz kiállását megelőző 5 éven belül személyi sérüléssel járó közlekedési baleset okozója volt,
- e) aki a közlekedési hatóság által kiszabott közlekedési bírságot határidőre nem fizette meg,
- f) akinek 30 napot meghaladó, lejárt helyi adótartozása van az önkormányzat felé.

5.3. A falubusz vezetőjének nyilatkoznia kell arról, hogy vele szemben a fenti pontok szerinti kizárási ok nem áll fenn.

6. A megrendelés menete:

6.1. A falubusszal történő utas-szállítás megrendelésének kérelmezése a jelen szabályzat 3. számú mellékletében szereplő megrendelőlap és utaslista kitöltésével, valamint a szervezet, utas és sofőr vonatkozásában a kizárási okokról szóló nyilatkozat kitöltésével, majd ezen iratoknak a gazdálkodási előadóhoz történő eljuttatásával igényelhető (az eljuttatás módja: e-mail vagy fax). Vita esetén az email vagy fax dátuma hitelt érdemlően igazolja, hogy a megrendelés az I.1. pontban megjelölt időben történt-e).

6.2. A megrendelőlapon szerepelni kell az igénylő cégszerű aláírásának és hivatalos pecsétjének. A megrendelőlap és az utaslista e-mailen vagy telefaxon történő megküldése esetén is csatolni kell az eredeti dokumentumokat legkésőbb az indulás megkezdése előtti napig.

6.3. Amennyiben a megrendelő a megrendelőlaphoz nem csatol utaslistát, a polgármester a kérelmet elutasítja, vagy határidőt tűzhet a kért dokumentum pótlására. Pontos kitöltött utaslista nélkül a falubusz nem adható át. A menetlevélen is fel kell tüntetni az utaslistát. A megrendelőn és a menetlevélen feltüntetett utaslistán szereplő adatok valódiságáért, és az utaslista és a ténylegesen utazók azonosságáért a megrendelő és a falubusz vezetője egyetemlegesen felelnek így különösen az alábbiakért:

- a) Utaslistán fel nem tüntetett utas által a falubuszban vagy a megrendelés időszaka alatt a falubusz által okozott kárért a megrendelő és a falubuszt vezetője egyetemlegesen felelnek.
- b) Az utazás során bekövetkező minden olyan esemény (pl. baleset, karambol, stb) esetén, ahol a hiteles utaslista hiánya bárkinek anyagi vagy testi, fizika, szellemi stb. kárt okoz, felelősséget megrendelő és a falubuszt vezetője egyetemlegesen visel.

6.4. Utaslista nélkül a polgármester nem tudja megállapítani, hogy az utas vonatkozásában nem áll-e fenn kizáró ok, így a kérelmet elbírálni sem tudja.

6.5. Amennyiben az Önkormányzati Hivatalhoz benyújtott utaslistában változás áll be, azt haladéktalanul be kell jelenteni, de legkésőbb a kiállítás előtti utolsó munkanapon 12:00 óráig, amennyiben ez nem lehetséges az utaslista változását a menetlevélen kell aktualizálni

II. A falubusz megrendelésének visszaigazolása

1 A megrendelést az Önkormányzat visszaigazolja, a jelen szabályzat 5. számú mellékletében szereplő visszaigazoló lap megrendelőnek történő elküldésével (e-mailen vagy faxon).

2 A megrendeléssel egyidejűleg benyújtott dokumentációról a gazdálkodási előadó rövid értékelést készít, mely azt tartalmazza, hogy megrendelő által átadott dokumentáció hiányos-e vagy teljes. Hiányos megrendelési dokumentáció esetén kizárólag a polgármester mérlegelésén múlik, hogy elutasítja-e a megrendelési kérelmet, vagy hiánypótlási időt tűz a hiányzó dokumentumok benyújtására. A hiánypótlási idő elmulasztása esetén a megrendelés automatikusan elutasításra kerül.

3 A hiánytalanul beérkezett megrendelések visszaigazolásáról, illetve elutasításáról az alábbiak szerint születik döntés:

- Igénylő jogosult-e a falubusz megrendelésére
- Igénylő csatolta-e megrendeléséhez valamennyi szükséges mellékletet
- A megrendelésben megjelölt időpontban az Önkormányzat által vezetett buszfoglalás nyilvántartás szerint szabad vagy foglalt-e a falubusz,

- Amennyiben a megrendelő által jelzett igény kielégítése csak úgy történhet meg, hogy az önkormányzat munkatársát kéri fel a falubusz vezetésére, munkájáért kölcsönösen kialakított egyszeri megbízási díj illeti meg őt, melyet megrendelő fizet.

A hiánytalanul beérkezett megrendelések 3 munkanapon belül igazolja vissza az Önkormányzati Hivatal.

Az I. 2. pontban megjelölt sorrend egyben rangsort is jelent, melyben a) pontba tartozók igénye megelőzi b) pontba tartozók igényét, és így tovább az f) pontig. Amennyiben a megrendelési kérelem benyújtásakor az igénybe venni kívánt időpont szabad, azonban időközben az I.2.a) és b) megrendelő nyújt be igényt a falubusz használatára iránt, első sorban azt az igényt kell kielégíteni.

4. Amennyiben a megrendelések kielégítése során vita merül fel, arról a polgármester dönt, a döntésről az Önkormányzat rövid úton, de lehetőség szerint írásban (telefaxon, e-mailben), amennyiben azonban erre nincs mód, telefonon értesíti a megrendelőt.

5 Az Önkormányzat a visszaigazolt megrendeléseket felveszi a buszfoglalás nyilvántartásba.

6 A visszaigazolt és a buszfoglalás nyilvántartásban szereplő megrendelésekről az Önkormányzat a legrövidebb időn belül köteles a falubuszért felelős önkormányzati dolgozót értesíteni, illetve, amennyiben a megrendelés szükségessé teszi, a megbízási szerződéssel kapcsolatos igényekről tájékoztatni.

7 Különösen fontos okból, közösségi érdekből, vagy műszaki okból a már visszaigazolt megrendelés is visszamondható a polgármester által, a kiállítás napját megelőző napig. Megrendelőnek tudomása van arról, hogy megrendelőt semmiféle kártérítési igény nem illeti meg ebben az esetben. Ha kaució átadására már sor került, akkor a kaució visszautalásáról a hivatal 5 napon belül gondoskodik.

A falubusz akkor is visszamondható, ha a szerződés már megkötésre került.

III. Szerződéskötés:

1. A falubusz szerződés megkötését követően vehető igénybe utazásra.
2. A megrendelés visszaigazolását követően a gazdálkodási előadó által megjelölt időpontban megrendelő megköti az Önkormányzattal a szerződést. A szerződés szabályozza részletesen a költségviselés és kárviselés szabályait, valamint a felelősségi kérdéseket.

IV. A falubusz műszaki állapotának ellenőrzése, szervizelése és takarítása

1. A falubusz átadás-átvételekor kitöltésre kerül a 6. számú melléklet és a 7. számú melléklet.
2. A falubusz közlekedésre és közúti személyszállításra való alkalmasságát rendszeresen, és minden elindulás előtt köteles ellenőrizni annak vezetője. Amennyiben hibát észlel, azt haladéktalanul köteles jelenteni az átadónak. Amennyiben a hiba kijavítása szakszerviz igénybevétele nélkül megoldható, köteles a hibát elhárítani, ellenkező esetben – amennyiben a falubusz menetképes és alkalmas a közúti közlekedésre – a polgármester által megjelölt szervizbe eljuttatni. Amennyiben a falubusz menetképtelen, illetve a hiba miatt közúti közlekedésre nem alkalmas, köteles a szerviz kiérkező munkatársainak rendelkezésére állni a hiba feltárásában.

3. A falubusz szervizkönyvében jelzett kötelező szervizek és hatósági felülvizsgálatok (forgalmi engedély, zöld kártya) esedékességét a parkgondozó kíséri figyelemmel, azokat előre jelzi a polgármesternek. A falubuszt a kötelező szervizek és hatósági felülvizsgálatok elvégzésére eljuttatja a polgármester által megjelölt szervizbe.
4. A falubusz kötelezően előírt szervizelésének elvégzésére kizárólag, a forgalmazó által megjelölt szervizek valamelyikét jelölheti meg a polgármester.
5. A falubusz takarításáért a parkgondozó felelős. Köteles az autóbusz utas és csomagtereit, illetve külsejét rendszeresen kitakarítani, illetve rendben tartani. A falubusz a telephelyről a kiállás helyére kizárólag kitakarított, tiszta utastérrel és csomagtérral, illetve szükség szerint kívülről lemosott állapotban indulhat el.
6. A megrendelő felelős azért, hogy a falubuszt kívül-belül tiszta állapotban adja vissza az önkormányzatnak. Szükség esetén a falubuszt le kell mosnia, ki kell porszívóznia. Ennek elmaradása esetén, ha az önkormányzat nevében eljáró átvevő jelzi az átvételi papíron, hogy a takarítás indokolt vagy szükséges lett volna, az önkormányzat a tisztítás költségét megelőlegezi, és a kaució terhére elvégezteti, illetőleg a megrendelő felé a számlát 5 napos fizetési határidővel megküldi. Ha megrendelő ennek összegét nem fizeti meg, a falubusz részére többet át nem adható, illetve a takarítási költség polgári peres úton érvényesíthető.
7. A falubusz átadása előtt a megrendelő és az átadó egy hibalista-jegyzéket (7. Számú melléklet) közösen aláír, mely tartalmazza azokat a hibákat, melyekkel átadásra kerül a falubusz. A telephelyre történő visszaérkezést követően a falubuszt a parkgondozó átveszi, és dokumentálja azt, hogy az átadáskor ismert hibákon kívül van-e egyéb hiba vagy sérülés. Amennyiben a megrendelő, illetve az utaslistán szereplő bármely személy által okozott kárt fedez fel a falubuszon vagy annak berendezéseiben, tartozékain, azt köteles haladéktalanul dokumentálni (lehetőség szerint fotóval is) és jelenteni az Önkormányzatnak. Az okozott kár megtérítéséről a polgármester felhívására az önkormányzati hivatal intézkedik: felhívja megrendelőt a kár kifizetésére vagy a hibajavítás költségének kifizetésére, illetve azt a kaució terhére elvégezteti. Amíg ez nem történik meg, megrendelő a falubuszt nem igényelheti újra. Ha a kár vagy hibajavítás költségének kifizetése nem történik meg önkéntes úton, az önkormányzat pert kezdeményez megrendelővel szemben a kára megtérítése érdekében.

V. Üzemeltetés, működtetés rendje

1. A falubusz átadás-átvételének helye: a falubusz jelen szabályzatban megjelölt telephelye. Az átadás-átvételt megelőző tankolásakor a falubusz napi számlálóját le kell nullázni, ezzel is igazolva azt, hogy az átadás átvételt megelőző utolsó tankolás valóban a Vámosszabadihoz legközelebbi benzinkúton történt, és a teli tankból csak a Győr Galántai úti benzinkút és a Vámosszabadi telephely között elfogyasztott üzemanyag-mennyiség hiányzik.
2. Indulás előtt a falubusz biztonsági berendezésének műszaki állapotáról és működéséről a falubusz mindenkori vezetőjének minden esetben meg kell győződnie. Ellenőriznie kell továbbá az okmányokat, valamint a falubusz tartozékainak meglétét és a KRESZ előírásainak való megfelelést.
3. A falubusz vezetőjének a használat közben figyelemmel kell kísérenie a falubusz biztonsági berendezéseinek, valamint a falubusz rendeltetésszerű, zavartalan működését.

4. Az üzem közbeni műszaki hibára utaló jelenség észlelése esetén a falubusz állagának megóvása, valamint a közlekedés biztonsága érdekében – ha a buszvezető a hibát megszüntetni nem tudja – a falubuszt – ha arra van lehetőség – be kell vontatni a legközelebbi szervizbe, illetve – ha erre nincs lehetőség – a hiba megszüntetése érdekében segítséget kell kérni az autómentő szolgálattól. Mindezek előtt a hibáról értesíteni kell a polgármestert, és a továbbiakban az általa megjelölt módon kell eljárni.
5. Az észlelt, de nem javított hibát a menetlevélen fel kell tüntetni.
6. Hibára utaló jelenség esetén a falubusz állapota és a közlekedés biztonsága érdekében – ha a hibát az autóbuszvezető nem tudja elhárítani – javító műhely szolgáltatását kell igénybe venni.
7. A kilométer-számláló meghibásodása észlelésének helyét (város, országúti km) a menetlevélbe be kell vezetni és megérkezés után az eseményt jelenteni kell az önkormányzatnak.
8. A falubusz feltörését, külső rongálását, egyéb, nem közlekedési eseményekből adódó károkozást az önkormányzat felé a polgármesteren keresztül jelenteni kell, továbbá a helyileg illetékes rendőrhatalomnak azonnal be kell jelenteni.
9. Ha személyi sérülést okozó baleset történik, értesíteni kell az illetékes rendőrkapitányságot, illetve a polgármestert. Amennyiben a falubusz üzemképtelenné válik, a legközelebbi szervizbe történő bevontatásáról, beszállításáról a busz vezetője gondoskodik.
10. Ha személyi sérülés nem történt, a kár okozójának a felelősségét a helyszínen el kell dönteni a KRESZ és a hatósági előírásoknak megfelelően, ezért a falubusz vezetője a felelős.
11. A falubusz üzemeltetése, használata során bekövetkezett, anyagi kárt okozó eseményekről jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyv elkészítéséért a falubusz vezetője és a megrendelő egyetemlegesen felelős. A jegyzőkönyvben foglaltak alapján a polgármester dönt a kártérítés mértékéről, az ide vonatkozó jogszabályok alapján.
12. Károkozás esetén kizárólag megrendelőt terhelik az alábbi károk, költségek: minden, a biztosító által nem fedezett költség, beleértve harmadik fél részére fizetett kártérítést, illetve a gépjármű bónusz besorolásból eredő többlet kiadásokat a bónuszbesorolás helyreállításáig.
13. Érdemleges esztétikai hiba: megrendelő nem tartozik kártérítési kötelezettséggel a kőfelverődésből eredő kárért, az ajtónekinyitásból eredő lakksérülésért, ha egyébként megfelelő gondossággal járt el a falubusz használata során.

VI. A falubusszal történő utasszállítás rendje

1. A a polgármester által meghatározott időpontban a megrendelő a megjelölt kiállási időpontra köteles a kiállítás helyére (a falubusz telephelye) megérkezni. A kiállítás előtt a polgármester által kijelölt önkormányzati dolgozó a megrendelő számára átadja a 7. számú mellékeltben megjelölteket, valamint kitöltésre kerül a 6. számú melléklet. Az önkormányzati dolgozó a 6. számú melléklet kitöltése során bemutatja a sérüléseket. A sérülésekről fényképes nyilvántartás kell vezetni.

2. A megrendelő a kiállítás helyéről – az utaslistán megjelölt személyek számára és a megrendelőlapon megjelölteknek megfelelően – a falubusszal utasszállítás végez, amely során az autóbustt illetve annak berendezéseit köteles a használati útmutatókban rögzítettek szerint rendeltetésszerűen üzemeltetni. Külföldre történő utazás esetén megrendelő köteles „zöld kártya” biztosítást kötni saját költségére.
3. A falubusz vezetője köteles az előírt pihenőidőt betartani.
4. A megrendelt utasszállítás teljesítését követően a falubuszt vezető a telephelyen köteles a falubuszt leállítani, és tisztán, kitakarítva, teli tankkal átadni a polgármester által kijelölt önkormányzati dolgozónak.

VII. A falubusz üzemanyaggal történő feltöltésének rendje

1. A falubuszt teli tankkal adja át az önkormányzat megrendelőnek. Megrendelőnek úgy kell visszaadni a falubuszt, hogy annak tankja teli legyen, tankolásakor a napi számlázót nullázni kell. A megengedett üzemanyag-hiány a győri Galántai úti benzinkút és a Vámosszabadi telephely közötti hiány lehet.
2. Az üzemanyag mennyiségét a polgármester által kijelölt önkormányzati dolgozó ellenőrizheti az alábbi módon: az átvett busszal a győri Galántai úti benzinkútnál rátankol a teli tankra, és ha a különbözet nagyobb, mint a megtett távolság által indokolt fogyasztás, a különbözet kiszámlázásra kerül megrendelőnek, illetve levonásra kerül a kaucióból. Amíg megrendelő az ebből eredő önkormányzati követelést nem egyenlíti ki, részére a falubusz újból át nem adható.
3. A teli tank ellenőrzésének joga mindkét felet megilleti.

VIII. A falubuszon talált tárgyak kezelése

1. A falubusz mindenkor vezetője, illetve az önkormányzat bármely munkavállalója köteles a falubuszon talált tárgyakat az önkormányzatnak átadni, kivéve ha az lőfegyver, gáz és riasztófegyver, légfegyver, lőszer és ipari robbanóanyag, pirotechnikai eszköz, kábítószer, pszichotróp anyag, közbiztonságra veszélyes egyéb tárgy, rendőrség által kibocsátott okmány, vagy hatósági jelzés, utóbbi esetben azt a rendőrségnek adja át.
2. A falubusz vezetője, illetve az önkormányzat bármely munkavállalója a talált tárgyról értesíti a polgármestert, aki a falubusz utolsó megrendelője felé jelzi a tárgy megtalálását, illetve átvételének helyét.
3. Amennyiben a talált tárgyat nem keresik, az Önkormányzat azt – ha a tárgy állaga megengedi - fél évig őrzi meg.

IX. A falubusz működtetéséhez kapcsolódó dokumentumok elhelyezése, és vezetése

Megnevezés	Falubuszon	Önkormányzat	A vezetésért felelős személy	A vezetés rendje
Forgalmi engedély	X (sofőrnél)	-	-	-
Igazoló lap a dízelmotoros gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról	X	-	-	-
Gépjármű felelősségbiztosítás	X	-	-	-
Biztosítási csomag gépjármű-biztosításról (CASCO)	-	X	-	-
Járműkísérő lap	-	X	-	-
Jármű törzskönyv	-	X	-	-
Gépjármű karbantartási napló	X	-	Garanciaidőn belül szakszervíz, utána árajánlatok bekérését követően választott szervíz	A kötelezően és az esetlegesen előforduló szervizek időpontját, az elvégzett javításokat bejegyzi.
Magyar nyelvű kezelési és karbantartási útmutató a falubuszhoz és berendezéseihez	X	-	-	-
Buszfoglalás nyomtatvány (9. melléklet)	-	X	Gazdálkodási előadó	A megrendelések függvényében vezeti
Meghatalmazás (11. melléklet)	X	X másolat		
Megrendelőlap (3. melléklet)	X	X	Munkaszervezet	egy másolati példány az buszvezető rendelkezésére kell bocsátani a kiállítás megkezdése előtt.
Utaslista (4. melléklet)	X	X	Megrendelő	egy másolati példány az buszvezető rendelkezésére kell bocsátani a kiállítás megkezdése előtt.
Ingyenes kölcsönadási szerződés (10. melléklet)	X	X	Polg. Hivatal	Egy példányát át kell adni az buszvezetőnek

Visszaigazoló lap (5. melléklet)	X	X	Gazdálkodási előadó	
Igazolás kaució átadásáról		X		ennek hiányában a megrendelés elutasításra kerül
Igazolás rezsidíj befizetéséről		X		ennek hiányában a megrendelés elutasításra kerül
Nyilatkozatok kizárási okokról		X		ennek hiányában a megrendelés elutasításra kerül

III. Cím **Záró rendelkezések**

Jelen Szabályzat 2016. március 1. napjával lép hatályba.

Vámosszabadi, 2016. február 18.

Lizákné Vajda Livia
polgármester

A falubusz dokumentumai

- a) Forgalmi engedély (1 db)
- b) Igazolólap a dízelmotoros gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról (1 db)
- c) Gépjármű felelősségbiztosítás (1 db)
- d) Biztosítási csomag gépjármű-biztosításhoz (CASCO) (1 db)
- e) Jármű törzskönyv (1 db)
- f) Gépjármű karbantartási napló (1 db)
- g) Magyar nyelvű (1 db) kezelési és karbantartási útmutató a falubuszhoz és berendezéseihez
- h) Megrendelőlap (1 db)
- i) Utaslista nyomtatvány (1 db)
- j) Visszaigazolólap (1 db)
- k) Menetlevél (1db)
- l) Ingyenes kölcsönadási szerződés (megbízásonként 1 db)
- m) Igazolás kaució átadás-átvételéről (1 db)
- n) Igazolás rezsidíj megfizetéséről (1 db)
- o) Nyilatkozat kizárási okokról (1 db)

A falubusz főbb tulajdonságai, berendezései és felszerelési tárgyai

1. 1995 cm³ 84 kW Diesel motor;
2. ABS + ESP;
3. tárcsafék minden tengelyen;
4. hidraulikus szervokormány;
5. mechanikus 6+1 fokozatú sebességváltó;
6. telefon kihangosító (bluetooth)
7. fedélzeti számítógép;
8. fényszóró-magasság állítás;
9. színezett hővédő üvegezés;
10. elektromosan állítható, visszapillantó tükör, rámpa tükörrel
11. üzemanyag fogyasztásmérő;
12. elektromos ablakok;
13. ködfényszórók (elől/hátul);
14. vezető- és utas oldali légzsák (elől);
15. külső pótkeréktartó;
16. 1 db 3 személyes utasülés, 2 db 3 személyes utasülés;
17. 3 pontos biztonsági öv minden ülésnél;
18. 3 irányba állítható vezetőülés biztonsági övvel;
19. 1 db utasajtó;
20. 90 literes üzemanyagtartály (kb. 600 km biztonságos megtételéhez);
21. belső burkolat, kárpitozás;
22. belső világítás;
23. teljes utastéri légkondicionáló berendezés (manuális);
24. cd-s rádió, utastéri hangosítással;
25. „nyári” gumi, gumibroncsok mérete: Continental 205/65 R16 C (6 db + 1 db teljes értékű pótkerék);
26. Akadálymentesített (segédlépcső);
27. KRESZ előírásai szerinti tartozékok;
28. tolatásjelző;
29. halogén főfényszórók;
30. hátsó kétszárnyú ajtók;
31. sötétített oldalüvegek;
32. akkumulátor;
33. rendszámtábla;
34. rendszámtábla tartó keret.
35. „B” kategóriás elsősegély berendezés (2 db)
36. Elakadásjelző háromszög (1db)
37. Mechanikus emelő (1db)
38. Kerékkulcs (1db)
39. 2kg-os tűzoltó készülék (1 db)
40. Indítókulcs, ajtó és csomagtartókulcs (1 db)
41. Gyári vonóhorog.

MEGRENDELŐ LAP
falubusszal történő utazás igénybevételéhez

Megrendelő neve:		
Megrendelő címe:		
Kapcsolattartó neve:		
Kapcsolattartó elérhetősége:	Tel/fax:	
	E-mail:	
A kiállítás helye (település, utca, házszaám):		
A kiállítás időpontja (év, hónap, nap, óra, perc):		
A visszaérkezés várható időpontja (év, hónap, nap, óra):		
Utaslétszám (fő):		
Útvonal: - főbb városok, tervezett km (pontosan megadva)		
Rezsiköltség: 35 Ft/km		
Kaució: 100.000,- Ft		
Egyéb megrendelés (pl. mozgássérült utas esetén)		
A falubuszt vezetni fogja/fogják:		

Alulírott megrendelem az falubuszt Vámoszabadi Községi Önkormányzattól a fent megadott időpontban, helyről célállomásra és vissza.

Vállalom, hogy biztosítok egy kapcsolattartót, aki elérhető a szolgáltatás koordinálásában. Nevét és elérhetőségét az önkormányzat rendelkezésére bocsátom.

A falubusz igénybevételi ideje alatt felmerült költségeket (parkolási díj, pályadíj, bírság stb.) a megrendelő viseli.

A megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszem, hogy az út során bármely utas által a falubuszban okozott károkért a megrendelő és a károkozó egyetemlegesen kártérítési kötelezettséget vállal.

A visszaigazolást követően a visszaigazolásán megjelölt időpontig megfizetem a rezsidíjat, illetve átadom a kauciót a szabályzatban rögzítettek szerinti módon. Megjelölt időpontban megkötöm az ingyenes kölcsönadási szerződést az önkormányzattal, mely részletesen szabályozza a kárviselés és felelősség kérdéseit.

Vámoszabadi, 20..... év hó nap

P.H.

.....
aláírás

UTASLISTA

Honnan: _____

Hová: _____

Belföldi vagy külföldi utazás _____

Falubusz vezetője _____

Szül. év: _____

Szem. Ig. szám: _____

Útlevélszám: _____

Ssz.	Utasnév, lakcím	Szem. Ig. szám	Útlevélszám	Szül. év
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

VISSZAIGAZOLÓ LAP

falubusszal történő személyszállítás igénybeviteléhez

Az autóbust üzemeltető szervezet neve: Vámoszabadi Községi Önkormányzat
 Az autóbust működtető szervezet kapcsolattartója: Lizákné Vajda Livia
 A kapcsolattartó elérhetőségei:
 Tel: 06-96-560-205
 Fax: 06-96-560-209
 E-mail: vamosph@vamoszabadi.hu

Polgármester: Lizákné Vajda Livia

A megrendelő szervezet neve:
 Címe:
 Kapcsolattartó:
 Tel:
 Fax:
 E-mail:

A megrendelést visszaigazoljuk az alábbiak szerint:

A kiállítás helye: település utca házzszám
 A kiállítás időpontja: év Hónap nap óra perc
 A visszaérkezés várható időpontja: év hónap nap óra
 Utaslétszám: fő¹
 Költségtérítés: ingyenes
 Útvonal:

A busz által várhatóan megtett távolság (telephely – tervezett útvonal – telephely): km
 Egyéb megrendelések (mozgássérült utas számára kerekesszék rögzítő szett, gyermekülés, stb):

Kizárási okok: NINCS KIZÁRÁSI OK / VAN KIZÁRÁSI OK

Rezsiköltség (35 Ft/km, a tervezett km alapján meghatározva):

Kaució:

A rezsiköltség és a kaució befizetésének végső időpontja:

Kölcsönadási szerződés megkötésének időpontja:

Az átutalást a következő bankszámlára kérjük teljesíteni:**K&H Bank Zrt. 10402142-00026272-00000007****Amennyiben a rezsiköltség, illetve a kaució befizetése a megadott határidőre nem történik meg, a megrendelés visszavontnak tekintendő. (kérjük az átutalásról szóló bizonylat másolatát leadni)**

A falubusz igénybeviteli ideje alatt felmerült költségeke – (pl. parkolási díj, pályadíj, bírság, stb.) – a megrendelő viseli. A megrendelő a megrendelő lap visszaküldésével tudomásul veszi, hogy az út során az általa, illetve az utaslistán szereplő bármely utas által az autóbuszban okozott károkért megrendelőként egyetemlegesen kártérítési kötelezettséget vállal.

Megrendelő a visszaigazolást követően a megjelölt időpontban megköti az önkormányzattal az Ingyenes Kölcsönadási szerződést, mely a kárviselés és a felelősség kérdéseit részletesen szabályozza.

FIGYELEM! A Falubusz segédlépcsővel rendelkezik, mely az alváz alatt található 5 cm-rel, ezért kérjük, hogy a falubusz vezetője ezt vegye figyelembe a terepviszonyoknál.

Vámoszabadi, 201.... év hónap nap

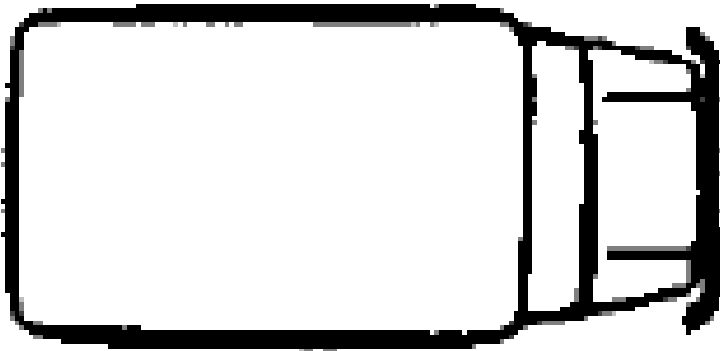
Ph.
 Lizákné Vajda Livia polgármester

Sérülések jelölése

Jelölje nyíllal a sérülés helyét:

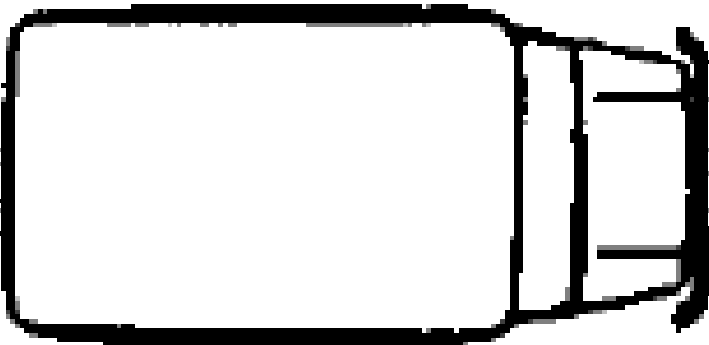


elvitelkor:



leírása

Visszaadáskor (amennyiben keletkezett):



leírása

Kelt:..... helyév. hó nap

.....
Önkormányzat részéről

.....
átvevő részéről

Gépjármű átadás-átvételi adatlap.

Renault Trafic falubusz	Dátum: év hó nap
Üzemanyag: Csak a győri Galántai úti benzinkút és Vámoszabadi között elfogyasztott mennyiség hiányozhat az üzemanyag tartályból	
Gépjármű állapota: A túloldali ábrákon pontosan megjelölve minden sérülést!	
Gépjármű okmányok: forgalmi engedély, menetlevél, ingyenes kölcsönadási szerződés , kezelési karbantartási útmutató, rádió környezetvédelmi vizsga igazolás (zöldkártya) felelősség biztosítást igazoló okmány, nemzetközi, casco bizt. kötvény, karbantartási napló.	
Kiegészítők, tartozékok: egészségügyi dobozok. gk emelő, szerszámok, izzó készlet, bizt. fellépő, pótkerék, seprű, műanyag láda	
Utastér: kárpitok, szőnyegek, hevederek biztonsági berendezések, fogantyúk.	
Utánfutó: alváz és felépítmény, kábel, forgalmi engedély, fordító dugalj	
A napi számláló lenullázása: Az átadás-átvételt megelőző tankolásakor a falubusz napi számlálóját le kell nullázni, ezzel igazolva azt, hogy az átadás-átvételt megelőző utolsó tankolás valóban a megjelölt benzinkúton történt, és a teli tankból csak a Győr Galántai úti benzinkút és a Vámoszabadi telephely között elfogyasztott üzemanyag-mennyiség hiányzik.	

A gépkocsi átadás átvétele minden esetben annak garázsánál történik!

Vámoszabadi 20..... év hónapnap

Átadó Önkormányzat részéről:

Átvevő Megrendelő részéről:

Név:

Név

Aláírás.....

Aláírás.....

Igazolás kaució átadásáról

A megrendelő szervezet neve:
Címe:
Kapcsolattartó:

a számú visszaigazoló lapon meghatározott időpontig a 100 000,-
Ft (egyszázezer forint) kauciót az önkormányzat bankszámlaszámára
..... napján átutalásra került.

Vámosszabadi, 201.....

Lukács Henrietta
Gazdálkodási előadó

Igazolás rezszi-díj átadásáról

A megrendelő szervezet neve:
Címe:
Kapcsolattartó:

a számú visszaigazoló lapon meghatározott időpontig a visszaigazoló lapon feltüntetett Ft rezszi-díj az önkormányzat bankszámlaszámára átutalásra került.

Vámosszabadi, 201.....

Lukács Henrietta
Gazdálkodási előadó

**Nyilatkozat a megrendelő, a falubuszt vezetője és utasai vonatkozásában a falubusz
használatától kizárási okokkal kapcsolatosan**

A megrendelő,
a falubusz megrendelője és utasai vonatkozásában nyilatkozom/nyilatkozunk, hogy nem áll fenn az
alábbi kizáró ok:

30 napot meghaladó lejárt helyi adótartozása sincs Vámoszabadi Község Önkormányzata
felé.

A falubusz vezetőjével szemben nem állnak fenn az alábbi kizáró okok:

- a. 21 életév alatti személy,
- b. aki jogosítványát a kiállást megelőző 2 éven belül szerezte,
- c. aki a falubusszal annak kiállítását megelőző 2 éven belül közlekedési szabálysértést követett el,
- d. aki a falubusz kiállítását megelőző 5 éven belül személyi sérüléssel járó közlekedési baleset okozója volt,
- e. aki a közlekedési hatóság által kiszabott közlekedési bírságot határidőre nem fizette meg,
- f. akinek 30 napot meghaladó, lejárt helyi adótartozása van az önkormányzat felé.

Vámoszabadi, 20.....

Nyilatkozó személyek (neve)

- 1-----
- 2-----
- 3-----
- 4-----
- 5-----
- 6-----
- 7-----
- 8-----
- 9-----

BUSZ ELŐFOGLALÁSI NYOMTATVÁNY
MINTA

Buszfoglalásév..... hónapban

Naptári nap	megrendelő neve	belföld/ külföld	Útvonal (km)	Időpont	Megjegyzés (rezsi / kaució)
01.					
02.					
03.					
04.					
05.					
06.					
07.					
08.					
09.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					
18.					
19.					
20.					
21.					
22.					
23.					
24.					
25.					
26.					
27.					
28.					
29.					
30.					
31.					

