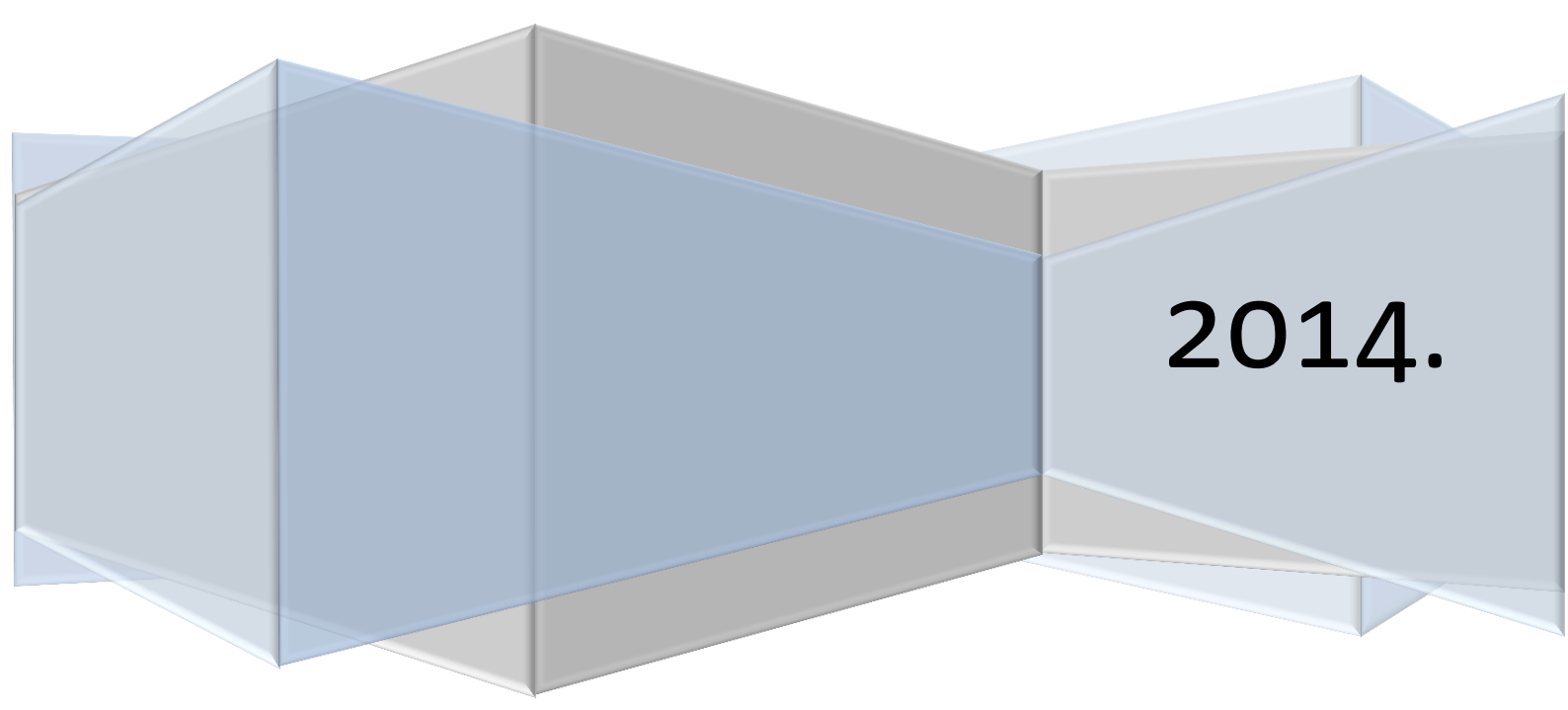


# HÁZIREND

Vámosszabadi Tagiskola



2014.

### **Az intézmény adatai:**

Neve: Kisbajcsi Vörösmarty Mihály Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola Vámoszabadi Tagiskolája

Székhelye: 9061 Vámoszabadi Szabadi utca 9.

Fenntartó: Klebelsberg Intézményfenntartó Központ

Működtető: Községi Önkormányzat Vámoszabadi

### **Törvényi háttér:**

- 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről
- 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről
- 17/2014. (III. 12.) EMMI rendelet az iskolai tankönyvellátás rendjéről

### **A házirend hatálya:**

1. A házirend előírásait meg kell tartani az iskolába járó tanulóknak, a tanulók szüleinek, az iskola pedagógusainak és más alkalmazottainak.
2. A házirend előírásai azokra az iskolai és iskolán kívüli, tanítási időben, ill. tanítási időn kívül szervezett programokra vonatkoznak, melyeket a pedagógiai program alapján az iskola szervez, és amelyeken az iskola ellátja a tanulók felügyeletét.

### **A házirend nyilvánossága:**

1. A házirend előírásai nyilvánosak, azt minden érintettnek meg kell ismernie. Az iskola faliújságján, az osztálytermekben és a honlapon bárki számára hozzáférhető.
2. A házirend rendelkezéseit az osztályfőnököknek minden tanév elején meg kell beszélniük a tanulókkal és a szülőkkel.
3. Beiratkozáskor biztosítani kell a szülők számára a házirend megismerésének feltételeit.

## **A házirend meghozatalára, módosítására vonatkozó helyi eljárások:**

A házirendet a tagiskola vezetője készíti elő, majd terjeszti a döntéshozó nevelőtestület, a diákönkormányzat és a szülői munkaközösség elé, akik aláírásukkal nyilvánítják ki egyetértési jogukat.

Az elfogadás után az iskolavezetés biztosítja a dokumentum nyilvánosságra hozatalát és sokszorosítását.

A házirend módosítását kezdeményezheti a nevelőtestület, a diákönkormányzat vezetője és a Szülői Munkaközösség.

## **A tanítás rendje**

### **Nyitva tartás és gyülekezés:**

Az intézmény tanítási napokon reggel ½ 7 órától délután 5 óráig tart nyitva.

A tanulókat reggel ¾ 7 órától fogadjuk az intézményben, akiknek a tanítás kezdete előtt 10 perccel már a saját termükben kell lenniük.

A későn érkező tanuló szóbeli, majd a 3. alkalommal írásbeli figyelmeztetésben részesül.

### **A tanítási órák és szünetek rendje**

1. óra: 8:00- 8:45 Szünet: 8:45- 8:55
2. óra: 8:55- 9:40 Szünet: 9:40- 9:55
3. óra: 9:55-10:40 Szünet: 10:40-10:55
4. óra:10:55-11:40 Szünet: 11:40-11:50
5. óra:11:50-12:35 Szünet: 12:35-12:40
6. óra:12:40-13:25

A tanítási órákon minden tanuló kötelessége:

- készítse elő tájékoztató füzetét
- kézemeléssel jelezze szólási szándékát
- a tanterembe lépő felnőttet köszönéssel tisztelje meg
- a tanítás végén tisztaságot és rendet hagyjon maga után.

### **A tanulók megjelenése:**

-a tanulók öltözéke, megjelenése életkorának, alkalomnak és az időjárásnak megfelelően ízléses és szélsőségmentes legyen

-iskolai ünnepélyeken : fehér blúz vagy ing, sötét szoknya vagy nadrág, alkalmi cipő

-ápoltság és tiszta külsővel jelenjen meg az iskolában

-váltócipő az egészség és a tisztaság érdekében novembertől március végéig, ill. csapadékos időjárás esetén kötelező.

Haj- és körömfestés, valamint testékszer viselése tilos!

### **A tanórán kívüli foglalkozások rendje**

Az iskola nevelői a tanítási órák után szervezik meg 15:30 percre.

Az ettől eltérő időpontokról a szülőket értesíteni kell.

### **Napközi otthon rendje**

A napközi otthonba történő felvétel a szülő kérésére történik, melyet jelezni kell a tanévkezdés előtti augusztus hónapban.

Indokolt esetben a szülő tanév közben is kérheti gyermeke felvételét.

A napközi – a csoportba járó tanulók órarendjéhez igazodva – a délelőtti tanítási órák végeztével kezdődik és du. ½ 4-ig tart.

Ezután ½ 5-ig ügyeletet biztosítunk a tanulók számára.

A napközisek nevelőjünkkel étkeznek, és kötelesek az ebédlő rendjét, valamint a civilizált étkezés szabályait megtartani!

A gyerekeket a napköziből elvinni csak a tanulási idő előtt vagy után lehet (14:00-15:15)

Az étkezési térítési díjak a működtető önkormányzat hatáskörébe tartoznak.

Az adható szociális kedvezmények törvényileg meghatározottak.

### **Tankönyvek**

Az állam a 2013-14. tanévtől kezdődően – az első évfolyamtól felmenő rendszerben - az 1-8. évfolyamon biztosítja az ingyenes tankönyvet valamennyi tanuló részére.

Mindaddig, amíg az ingyenes tankönyvellátás bevezetésre kerül, addig a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. tv 7. §-ában és a 23/2014. (VIII.27.) OM rendelet 22-23 §-ában foglaltak szerint kell eljárni.

## **Jogok és kötelességek**

- **Minden tanulónak joga van a zavartalan tanulásra.**
- **Minden tanárnak joga van a zavartalan tanításra.**
- **Mindenkinek tisztelni kell mások jogait.**
- **A tanár kötelessége a tanulni akaró gyerekek jogait megvédeni.**

### **Tanulói jogok**

Minden tanuló joga, hogy

#### **részesüljön**

-az adottságainak, képességeinek, érdeklődésének megfelelő nevelésben, oktatásban

-egészség- és balesetvédelemben

-érdemi tájékoztatásban és érdekvédelemben

#### **tiszteletben tartás**

-emberi méltóságát

-világnézeti meggyőződését

-nemzeti, etnikai önazonosságát

#### **igénybe vegye**

-a napközi otthoni ellátást

-a diákkedvezményeket, biztosítást

#### **részt vegyen**

-tanulmányi versenyeken, vetélkedőkön, pályázatokon

-az érdekeit érintő döntések meghozatalában (diákönkormányzat útján)

érdeklődésének megfelelően válasszon a választható tantárgyak közül

-a mi iskolánkban az idegen nyelv: német és angol (erről nyilatkozni a 3. osztályosok szüleinek az 1. félév végén kell)

naponta csak 2 témazárót írjon előzetes egyeztetés alapján.

### **Tanulói kötelességek**

Minden tanuló kötelessége, hogy

-teljesítse tanulmányi kötelezettségét rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással

-vigyázzon az iskola rendjére, tisztaságára

-tisztelőtlen tartsa mások – nevelők, iskolai dolgozók, diáktársak - emberi méltóságát, jogait

-óvja saját és társai testi épségét

-közreműködjön a közösségi élet feladatainak ellátásában, a rábízott feladatokat lelkiismeretesen lássa el

-haladéktalanul jelentse a pedagógusnak a veszélyes állapotot, tevékenységet, balesetet

-viselkedjen a házirend szabályai szerint.

### **A hetesek feladatai:**

Az osztály 2 hetese munkamegosztásban dolgozik. Feladataik:

- felügyelnek a házirend osztálytermi betartására
- szünetekben kiszellőztetik a termet
- nappal lekapcsolják a – feleslegesen felkapcsolt – villanyokat
- letörlik a táblát
- jelentik a hiányzókat
- jelentik az ügyeletes tanárnak a szünetekben történt rendbontást
- gondoskodnak a tanterem tisztaságáról, rendjéről.

### **Jutalmazási eljárások**

Az írásos dicséret formái:

-igazgatói dicséret

- osztályfőnöki dicséret
- szaktanári dicséret
- napközis nevelői dicséret.

### Év végén

1. Könyvjutalomban és oklevélben részesülnek:
  - „Kitűnő tanulmányi eredményéért” : egyöntetű ötös érdemjegyek, példamutató magatartás és szorgalom.
  - „Jeles tanulmányi eredményéért”: egy db. négyes érdemjegy.
2. „Kitűnő” a bizonyítványban: egész tanév során ötös érdemjegyek és versenyen részt vett.
3. Nevelőtestületi dicséretben részesülnek: egyöntetű ötös érdemjegyek és három kitűnő a bizonyítványban.
4. Külön jutalomkönyvet kapnak: a 4 éven át kitűnő tanulmányi eredményt elért és kiemelkedő közösségi munkát végzett tanulók.

### Fegyelmezési eljárások

Azt a tanulót, aki

- tanulmányi kötelezettségeit folyamatosan nem teljesíti
- a házirend előírásait megszegi
- igazolatlanul mulaszt
- bármely módon árt az iskola hírnevének, büntetésben lehet részesíteni.

### Formái:

- szaktanári figyelmeztetés
- napközis nevelői figyelmeztetés
- osztályfőnöki figyelmeztetés
- osztályfőnöki inés
- osztályfőnöki megrovás
- igazgatói figyelmeztetés
- igazgatói intés
- igazgatói megrovás

Az iskolai büntetések kiszabásánál a fokozatosság elve érvényesül, amelytől indokolt esetben, a vétség súlyától függően el lehet térni.

Kiemelkedően súlyos vétség, valamint a kötelességek rendszeres és tudatos megszegése esetén – a Knt.-ben előírtaknak megfelelően – fegyelmi eljárást kell folytatni, majd a tanuló – a fogadó iskola igazgatójával történt előzetes egyeztetés után – tantestületi döntéssel más iskolába áthelyezhető.

A fegyelmi eljárás során a 2011. évi CXCV. törvény 58-59 § és a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet 53-61. § szerint kell eljárni.

### **A tanulók tájékoztatása**

A tanulókat az iskola egészének életéről, az iskolai munkaterről és aktuális feladatokról, valamint egyéni fejlődésükről az osztályfőnök folyamatosan tájékoztatják.

A tanulók kérdéseiket, javaslataikat – előre megbeszélte időpontban – egyénileg, vagy választott képviselőik útján közölhetik az iskola igazgatóságával.

### **A szülők tájékoztatása:**

A szülőket az osztályfőnökök írásban a tájékoztató füzetben tájékoztatják, valamint szóban a szülői értekezleteken és fogadóórákon, és – előre egyeztetett időpontban – a heti fogadónapon.

### **Hiányzások és az igazolás rendje**

1. A tanuló iskolai távolmaradását a szülő köteles bejelenteni az osztályfőnöknek 24 órán belül.
2. Betegség esetén évente 3 napot a szülő, további időszakot az orvos igazolhat.
3. Az igazolatlan mulasztást az osztályfőnök az igazgatóhelyettesnek jelenti.
4. Többszöri igazolatlan mulasztás esetén az iskola szabálysértési eljárást indít:  
-10 óra esetén: az intézményvezető a Járási Hivatal Gyámhatósága felé feljelentést tesz



-30 óra elérése esetén: az intézményvezető a Járási Hivatal Szabálysértési Hatóság felé feljelentést tesz.

5. Az igazolatlan mulasztás fegyelmi vétség, ezért büntetést von maga után, amit a magatartás jegynek is tükröznie kell.
  - 3 óra: osztályfőnöki figyelmeztetés. max. „jó”
  - 7 óra : osztályfőnöki intés, max. „változó”
  - 10 óra: igazgatói intés, max „rossz”
6. Ha a tantárgyak valamelyikéből a tanuló hiányzása eléri a félévi óraszám 30 %-át, a szaktanár javaslatára a tantestület a további tanulmányok feltételeként osztályozó vizsgát írhat elő.
7. Egy tanévben az igazolt és igazolatlan mulasztás együttesen nem haladhatja meg a 250 órát. Aki ennél többet mulaszt, nem osztályozható. A nevelőtestület azonban – mérlegelve az összes körülményt – dönthet úgy, hogy a tanulónak engedélyezi az osztályozó vizsga letételét.

### **Az iskola helyiségeinek használati rendje:**

#### **Tornaterem**

- Testnevelés órákon sportöltözékben kell a tanulóknak megjelenni: egyszínű sötét rövidnadrág, fehér póló, fehér zokni, tornacipő, valamint hűvösebb napokra melegítő.
- A tornaterembe ételt-italt bevinni és fogyasztani tilos!
- Az óra alatt ékszert (karóra, nyaklánc, gyűrű) nem lehet viselni.
- A szemüveg viselését a nevelővel és a szülővel meg kell beszélni.
- A sporteszközöket csak tanári engedéllyel, rendeltetésszerűen, a tanár utasítása szerint lehet használni.
- Az órákon a tanulók kötelesek önmaguk és társaik testi épségét védő szabályokat és tanári utasításokat betartani!

#### **Számítástechnika terem**

- Ételt-italt bevinni és ott fogyasztani tilos!
- A számítógépeket csak a foglalkozást vezető nevelő engedélyével használhatják a tanulók.
- Csak azokat a műveleteket hajthatják végre, amelyekre utasítást kapnak.
- A gépeket használat után, a terem elhagyása előtt ki kell kapcsolni.

## Osztálytermek

- A tanulók a tanuláshoz szükséges eszközökön, felszerelésen túl más dolgokat csak akkor hozhatnak magukkal, ha nevelőjüktől erre engedélyt kaptak.
- Mobiltelefont – a szülő engedélyével, szükséges esetben – hozhatnak magukkal, de kikapcsolt – esetleg lehalkított állapotban – az iskolatáskában kell tartani, elővenni csak a nevelő engedélyével lehet.
- Anyagi felelősséget nem vállalunk a behozott – tanuláshoz nem szükséges – tárgyakért és értékekért.
- A 2. szünetben az osztályteremben tízóraznak a tanulók ruhaszalvétán, a helyükön ülve.
- A teremben futkározni balesetveszélyes és tilos!

## Folyosó

- A folyosón futkározni balesetveszélyes és tilos!
- A tanulók kerüljék a lármázást és minden olyan játékot, ami veszélyezteti a testi épséget, vagy rongálást okozhat.

Helybéli tanulók az iskolába kerékpárral csak a szülő írásbeli engedélyével járhatnak.

A kerékpárt az udvar kijelölt részén kell tartani.