

Győri Törvényszék
Érkezési módja: személyesen/kézbesítővel kildve/
postán/b-műllet/faxon érkezett

Érkezett: 2013 DEC 17

Az ügyintézés:

Példány: 1/1 db

„SEGÍTŐ KÉZ” Alapítvány

Alapító Okirat

(a dőlt betűvel kiemelt *módosításokkal* egységes szerkezetbe foglalva)

Győr, 2013. szeptember 05.

Szerkesztette és ellenjegyezte:

Dr. Németh Soma ügyvéd

9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3.
Tel./Fax: +36-96/310-672; Mobil: +36-70/311-5721
e-mail: iroda.drns@gmail.com

Alapító Okirat

Alulírottak:

Vámosszabadi Község Önkormányzata (9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.)

és

Kossuth Mezőgazdasági Termelőszövetkezet (9030 Győr, István király u. 6.) jogutódjaként a
Bácsai Agrár Zártkörűen Működő Részvénytársaság (9030 Győr, István király u. 6.)

„A polgári törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése alapján a „SEGÍTŐ KÉZ” Alapítvány (9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.) alapító okiratának teljes körű, minden pontra kiterjedő, az Alapítvány nevének, céljának és vagyonának sérelmével nem járó módosítását határoztuk el, mely alapítvány teljes körű, minden pontra kiterjedően módosított Alapító Okiratának megalkotásáról az alábbiak szerint rendelkezünk, kérve az ügyben hatáskörrel rendelkező és eljárni illetékes Győri Törvényszéket – a szükséges mellékletek és formanyomtatvány csatolása mellett – az alapító okirat módosításainak „A civil szervezetek nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárási szabályokról” szóló 2011. évi CLXXXI. törvény 1-2. §§ alapján történő nyilvántartásba vételére:

1. Az alapítvány neve: „SEGÍTŐ KÉZ” Alapítvány

2. Az alapítvány székhelye: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.

3. Az alapítvány alapítói:

3.1. Vámosszabadi Község Önkormányzata (9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.)

3.2. Bácsai Agrár Zártkörűen Működő Részvénytársaság (9030 Győr, István király u. 6.)

4. Az alapítvány céljai:

Vámosszabadi község lakói szociális és egészségügyi ellátási biztonságának növelése, az alacsony jövedelmű és önhibájukon kívül nehéz gazdasági helyzetbe kerülő családok alkalmi, vagy rendszeres segítése.

Vámosszabadi kulturális örökségének megóvása, a turisztikai, sport, egészséges életmódra nevelő, tehetségkutató, ismeretterjesztő programok szervezése, a községi turizmus fejlesztése.

Kulturális, hagyományörző táborok, programok lebonyolítása, közösségfejlesztő, esélyegyenlőséget előtérbe helyező előadások tartása, szolgáltatások kialakítása, a fenntartható életmód, és a környezetvédelem népszerűsítése.

5. Az alapítvány céljának megvalósítása érdekében az alábbi tevékenységeket fejti ki:

a.) Támogatni kívánja a gyógykezelésben, illetve nagy műtéti beavatkozás után gyógyászati rehabilitációban részesülő személyeket, olyan járulékos költségeik részbeni, vagy teljes átvállalásával, amelyet a társadalombiztosítás nem ismer el, ezért nem térít meg.

b.) Támogatni kívánja a nehéz gazdasági helyzetbe kerülő családok és a súlyos betegségben, vagy baleset áldozataként elhunyt szülő, vagy szülők gyermekeinek iskoláztatását, ösztöndíj adományozásával.

c.) Támogatni kívánja a háziorvosi szolgálat tevékenységét ösztönözve a megbetegedési és halálozási viszonyokat döntően befolyásoló betegcsoportokra vonatkozó, évenkénti szűrővizsgálatok elvégzésére (magas vérnyomás, cukorbetegség, emésztőszervi és nőgyógyászati daganatos elváltozások, szív- és érrendszeri betegségek).

d.) Támogatja a kulturális örökség megóvását.

e.) Támogatja a turisztikai, sport, egészséges életmódra nevelő, tehetségkutató, ismeretterjesztő programok szervezését, és a községi turizmus fejlesztését.

f.) Támogatja kulturális, hagyományőrző táborok, programok lebonyolítását.

g.) Támogatja közösségfejlesztő, esélyegyenlőséget előtérbe helyező előadások, szolgáltatások kialakítását.

h.) Támogatja fenntartható életmód, környezetvédelem népszerűsítését.”

6. Az alapítvány vagyona:

az alapítók által évente – vagyoni helyzetük függvényében – az alapítvány rendelkezésére bocsátott összeg.

Az alapítók az alapítvány vagyonának felhasználására – valamennyi kuratóriumi tagot tekintve – semmilyen befolyást nem gyakorolhatnak.

7. Az alapítvány jellege:

Az alapítvány nyílt alapítvány, az ahhoz való csatlakozást az alapítók megengedik. A csatlakozás akként történik, hogy az alapítványhoz csatlakozni kívánó személy az alapítvány számlájára meghatározott összeget befizet.

Az alapítvány adományokat fogadhat, tehát azt bárki támogathatja, aki az alapítvány 4. pontjában meghatározott céljaival egyetért.

Az alapítvány vállalkozási tevékenységet céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Az alapítvány gazdálkodása során keletkezett eredményét nem osztja fel, azt létesítő okiratában megjelölt tevékenységére fordítja.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független, azoknak támogatást nem nyújt.

8. Az alapítvány szervezete

Az alapítók a Ptk. 74/C. § (1) bekezdésében foglaltak szerint az alapítvány kezelőszerveként – határozatlan időre – az alábbi kuratóriumot jelölik ki. A kuratórium 5 (öt) tagból áll, tagjai a kuratórium elnöke, titkára továbbá 3 (három) tagja.

8.1. Czeglédi Andrásné (szül. név: Szigeti Angéla, a. n.: Kamocsai Gizella, szül.: Vámoszabadi, 1952. 01. 29., szem. sz.: 2-5200129-3870, adóazonosító: 8310733186 lakcím: 9061 Vámoszabadi, Szabadi u. 59.), a Kuratórium elnöke,

8.2. Feketéné Eke Éva (szül. név: Eke Éva, a. n.: Lukácsi Vilma, szül.: Vámoszabadi, 1953. 05. 17., szem. sz.: 2-530517-5896, adóazonosító: 8315475657, lakcím: 9061 Vámoszabadi, Rét utca 72.), a Kuratórium titkára,

8.3. Czeiter Csabáné (szül. név: Oross Tünde, a. n.: Major Etelka, szül.: Győr, 1967. 08. 21., szem. sz.: 2-670821-4373, adóazonosító: 8367561902, lakcím: 9061 Vámoszabadi, Újtelep utca 27.), a Kuratórium tagja,

8.4. Vámosiné Marosi Katalin (szül. név: Marosi Katalin, a. n.: Molnár Katalin, szül.: Tét, 1958. 03. 18., szem. sz.: 2-580318-7238, adóazonosító: 8333132677, lakcím: 9061 Vámoszabadi, Fő utca 15.), a Kuratórium tagja,

8.5. Fehér Sándor (szül. név: Fehér Sándor, a. n.: Ladányi Borbála, szül.: Cluj (Románia) 1945. 07. 24., szem. sz.: 1-450724-1311, adóazonosító: 8286933567, lakcím: 9061 Vámoszabadi, Bajcsy-Zsilinszky utca 25.), a Kuratórium tagja.

A kuratórium jogállása, működése:

A kuratórium az alapítvány általános ügydöntő és vagyonkezelő szerve.

A kuratórium az alapítók által kijelölt kezelő szerv, amely az alapítványi vagyon kezelését látja el. A kuratórium jogosult az alapítvány ügyeinek vitelére, valamennyi ügyintézással kapcsolatos feladat ellátására.

Az alapítók akként rendelkeznek, hogy az alapítvány képviselőjére jogosult személy egyedül, önállóan, teljes jogkörrel jogosult képviselni az alapítványt.

A kuratóriumi elnök, illetve a titkár jogosult a képviselői jogkör önálló és teljes gyakorlására, képviseli az alapítványt harmadik személyekkel szemben, bíróságok és más hatóságok előtt.

A kuratóriumi elnök, illetve a titkár az alapítvány képviselőjére teljes jogkörrel jogosult azzal, hogy képviselői jogának gyakorlása során a kuratórium határozataihoz és döntéseire kötve van, képviselői jogosultságának gyakorlása során ezzel ellentétes cselekményeket nem végezhet.

Az alapítvány bankszámlája feletti rendelkezési jogot a kuratórium elnöke, illetve a kuratórium titkára önállóan gyakorolja, teljes jogkörrel.

A kuratórium üléseit szükség szerint, de legalább évente kétszer tartja. Ülései nyilvánosak. Üléseit a napirend közlésével az elnök hívja össze. Az összehívás és a napirend közlése írásban, az ülés napját legalább 8 (nyolc) nappal megelőzően az érintettek részére megküldött meghívóban, ajánlott, tértivevényes levélben történik. A kuratórium akkor határozatképes, ha az ülésén legalább 4 (négy) tagja jelen van. Döntéseit egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza.

A kuratórium üléseiről jegyzőkönyv készül, amely jegyzőkönyvet az elnök vezeti, annak elkészítéséről az elnök gondoskodik. Az ülésről felvett jegyzőkönyvnek, illetve a meghozott határozatoknak tartalmazniuk kell:

- az ülés helyét és idejét;
- a jelenlévők nevét;
- a tárgyalt napirendi pontokat;
- az elhangzott egyéb észrevételeket, indítványokat;
- az egyes kérdésekben hozott döntést (határozatot);
- a döntést ellenző és támogató személyek nevét, a szavazati arányokat;
- a meghozott határozatok tárgyát, tartalmát, hatályát;
- a jegyzőkönyvet a jelenlévő kuratóriumi tagok mindegyike aláírja.

A kuratórium döntéséről az érintetteket az elnök írásban tájékoztatja.

A kuratórium döntéseiről az elnök vezeti a határozatok táráát. A kuratórium határozatait a fenti tartalommal hozza meg.

A civil szervezet a beszámoló készítése tekintetében a 2011. évi CLXXV. törvény 28-30. §§ rendelkezéseinek betartásával jár el.

A beszámoló elfogadására és jóváhagyására a kuratórium jogosult.

9. Az alapítvány gazdálkodása

Az alapítvány vagyont csak az alapítvány céljaira szabad felhasználni. E célok elérése érdekében az alapítvány teljes vagyona felhasználható.

Alapítók megállapítják, hogy az alapítvány induló vagyona 100.000,- Ft (százezer forint), mely készpénzben került rendelkezésre bocsátásra akképpen, hogy azt az alapítók az alapító okirat aláírásától számított 8 (nyolc) napon belül az alapítvány részére nyitott bankszámlán elhelyezték.

Az alapítvány induló vagyona nyilvántartásba vételt követően növekedhet, a jelen alapító okiratban meghatározott feltételek szerint csatlakozók hozzájárulásaival, valamint a kezelő szerv gazdálkodásának eredményével.

Az alapítvány vagyonával való rendelkezés a kezelő szervet (kuratórium) illeti meg, amely azt az alapítvány célját támogató tevékenységek finanszírozására fordíthatja. Az alapítvány céljainak megvalósítására az alapítvány teljes vagyona felhasználható.

Az alapítványi vagyonból a célok megvalósítása keretében történő felhasználásra kérelem, pályázat útján lehet támogatáshoz jutni. A benyújtott kérelem, pályázat elbírálásáról a kuratórium határoz. A benyújtott kérelmet, határozatot a beérkezéstől számított 30 (harminc) napon belül kell elbírálni. Az odaitéléstről a kuratórium a 8. pontban meghatározott eljárási rendben, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással dönt. A támogatások mértékének, összegszerűségének meghatározása körében csak olyan nagyságrendű támogatás nyújtható, amely nem veszélyezteti az alapítvány céljainak megvalósulását.

A kuratóriumi ülések jegyzőkönyvei, valamint a 4. pontban megfogalmazott alapítványi célok megvalósítása érdekében kötött szerződések, és általában az alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratok nyilvánosak, ezekben bárki betekinthez az alapítvány székhelyén előre egyeztetett időpontban. A kérelmet a kuratóriumi elnöknel kell írásban vagy szóban előterjeszteni. A betekintés iránt előterjesztett kérelemnek 3 (három) munkanapon belül kell eleget tenni. A betekintési jog gyakorlását a kuratórium elnöke biztosítja azzal, hogy az iratbetekintés biztosítása személyes adatok védelméhez fűződő jogot, személyhez fűződő jogot nem sérthet.

Az alapítvány nyilvántartásaira a rá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

10. Záró rendelkezések

Az alapítvány feletti adóellenőrzést az állami adóhatóság, az esetleges költségvetési támogatás felhasználásának ellenőrzését az Állami Számvevőszék végzi, a törvényességi felügyeletet pedig – a közhasznú működés tekintetében – a reá irányadó szabályok szerint az ügyészség látja el.

Az alapítványra – annak szervezetére, működésére, gazdálkodására vonatkozóan – a jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdések tekintetében a „Polgári Törvénykönyvről” szóló 1959. évi IV. törvény, „Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról” szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint „A civil szervezetek bírósági nyilvántartásáról és az ezzel összefüggő eljárás szabályokról” szóló 2011. évi CLXXXI. törvény rendelkezései az irányadóak.

Alulírott alapítók, az alapító okirat aláírásával nyilatkozunk arról, hogy felügyelő szerv létrehozására nem kerül sor, mert erre vonatkozó jogszabályi előírás nincs, egyébként az alapítvány nem közhasznú szervezet, és tervezett éves bevétele az 5.000.000,- Ft (ötmillió forint) összeget nem haladja meg.

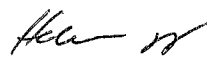
Alul írt alapítók jelen okiratot - mint akaratunkkal mindenben megegyezőt, és alapítói szándékainknak mindenben megfelelőt - jóváhagyólag írtuk alá.

Győr, 2013. szeptember 05. napján



Vámoszabadi Község
Önkormányzata
Alapító
képv: Rétai Csaba polgármester

Ellenjegyzem Győrött, 2013. szeptember 05. napján:


Bácsai Agrár
Zártkörűen Működő Részvénytársaság
BÁCSAI Agrár Zártkörűen
Működő Részvénytársaság
képv: Holczter József vezérigazgató
2010 Győr, István király u. 8.
T.É. 96/332-288

Dr. Némethi Soma
ügyvéd
9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3.
Adószám: 158703269-2-28
Cg-M 5 6 11 1 511/2005

Dr. Némethi Soma ügyvéd
9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3.

Záradék és igazolás:

Alulírott Dr. Németh Soma ügyvéd (9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3.), mint a Szervezet meghatalmazott jogi képviselője a 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bek. alapján aláírással igazolom, hogy jelen szöveg mindenben megfelel a hatályos jogszabályi rendelkezéseknek, továbbá a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítőokirat-módosítások alapján hatályos tartalmának.

Győr, 2013. szeptember 05.

Dr. Németh Soma
ügyvéd
9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3
Adószám: 17032512-28
GY.M.S. MŰK.: 67/1M/2012.

Dr. Németh Soma ügyvéd
9021 Győr, Jókai u. 13-17., I/3.