Vámosszabadi Vackor Óvoda és Bölcsőde
9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 53.
OM azonosító: 030410

HÁZIREND

Hatályos:
2022. szeptember 1-től

Tartalom

ALAPADATOK....4
A házirend jogszabályi háttere....4
A házirend hatálya....4
Házirend célja....6
A házirend az intézmény életének törvénye, így az abban foglalt kötelezettségek, jogok mindenkire egyaránt vonatkoznak!....6
A Házirend nyilvánossága....6
1. Működés rend....7
- A nevelési év rendje....7
- Nevelés nélküli munkanapok....7
- Gyermekek érkezésének és távozásának rendje....7
- Szünetekkel kapcsolatos intézkedések....8
- Óvodai felvétel, átvétel rendje....9
- A gyermek felvételével kapcsolatos tudnivalók....9
- Hiányzások igazolása....12
- Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje....12
2. A gyerekek jogai és kötelességei....12
- A gyerekek jogai....12
- A gyermek kötelességei:....13
3. Gyermekek étkeztetése....13
- Ingyenes étkezésre jogosult:....13
- Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok....15
4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok....15
Gyermekvédelem:....16
5. Gyermekek otthonról behozott tárgyai....16
6. A gyermekek ruházata....16
7. A szülő jogai és kötelességei....17
- Szülő jogai....17
- A szülő kötelességei....17
8. A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása....17
9. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel....18
Szülői fórumok:....18
Szülői Szervezet....18
Panaszkezelés....18
Adatkezelés....19
Látogatási rend....19
Gyermekekre vonatkozó védő-, óvó intézkedések....20
10. Nevelési alapelveink....21
11. Néhány, óvodai nevelést befolyásoló szabály....21
- Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabály:....21
- A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:....21
- A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei....22
12. Felnőttekre vonatkozó rendelkezések....23
A pedagógus jogai:....23
A pedagógus kötelezettségei:....23
Valamennyi alkalmazott kötelessége:....23
BÖLCSŐDEI HÁZIREND....25

Az intézmény neve, címe:
Vámosszabadi Vackor Óvoda és Bölcsőde
Címe: 9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 53.
Óvoda: 20/960-7511 vamosszabadiovoda@gmailcom
Titkárság: 96/200-324 vackortitkar@gmail.com
Bölcsőde: 20/404-2967 vackorbolcsi@gmail.com

Intézmény OM azonosítója: 030410	**Készítette:** ..... *intézményvezető aláírás* Ph.
Legitimációs eljárás – Az érvényességet igazoló aláírások:	
Nevelőtestület elfogadás határozatszáma: 2022/08.29/2. NAGY GÉZÁNÉ...../.....Nagy Gézáné..... *nevelőtestület nevében név/aláírás*	**Szülői szervezet nevében véleményezte:** Rapcsák Cili...../.RAPCSÁKNÉ CSUKA VIKTÓRIA... *szülői szervezet nevében név/aláírás*
.....**határozatszámon jóváhagyta:** ..... *fenntartó* Ph.	
Érvényes: a kihirdetés napjától visszavonásig **Hatályos: 2022. szeptember 01.**	
A dokumentum jellege: nyilvános **Megtalálható: www.vamosszabadi/intezmenyeink/vackor-ovoda/** **www.vackor-ovoda.hu**	
Iktatószám:	

ALAPADATOK

A házirend jogszabályi háttere

- 2011. évi CXC. törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és a módosító 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Korm. rendelet a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, és a módosító 3/205 (I.28) Kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 2015.évi LXIII. törvénnyel történt módosítása és rendelkezései alapján készült.
- az intézmény Alapító okirata

A házirend hatálya

A házirend az intézmény vezetőjének jóváhagyásával a kihirdetés napján lép hatályba és határozatlan időre szól.
Felülvizsgálata: évenként, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően.
Módosítása: az intézményvezető hatásköre, kezdeményezheti a nevelőtestület, vagy a képviselő testület.
A házirend átmeneti időre szóló módosító szabályait (pl.: járványügyi intézkedés esetén) a HÁZIREND függeléke tartalmazza. Érvényessége visszavonásig tart.

Személyi hatálya kiterjed:

- Az intézménnyel stb. jogviszonyban álló minden gyermekre, pedagógusra és a pedagógiai munkát közvetlen segítőkre, valamint a szülőkre.
- Azon személyekre, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény stb. feladatainak megvalósításában.

A házirend területi hatálya kiterjed:

- Az intézmény területére.
- Az intézmény által szervezett - a pedagógiai program végrehajtásához kapcsolódó - intézményen kívüli programokra.

Az intézmény fenntartója:

Vámosszabadi Község Önkormányzata
9061 Vámosszabadi, Szabadi u. 57.

Óvodai férőhelyek száma az alapító okirat szerint: 100 fő
Bölcsődei férőhelyek száma: 24 fő illetve, ha minden gyermek 2 éven felüli, max. 28 fő

Az intézmény nyitvatartása:

Óvoda: 6,45-17,00 óráig
Bölcsőde: 6,45-17,00 óráig

Intézményvezető: Ladocsiné Csehi Szilvia
Intézményvezető-helyettes: Nagy Gézáné
Logopédus: Vida Veronika
Gyermek fogorvos: dr. Gyenes Mária
Védőnő: Botkáné Katona Zita

Óvodában:

Óvodapedagógusok:
Androsch Mónika
Benedek Zsuzsanna
Gulyásné Csatlós Annamária
Kiss Erzsébet
Ladocsiné Csehi Szilvia
Máthéné Molnár Krisztina
Nagy Gézáné
Tófalviné Cserpes Orsolya

Óvodatitkár:
Szuhai Adrienn

Pedagógiai asszisztensek:
Bályi Márta
Takács Kálmán Annamária (részmunkaidőben)

Dajkák:
Csaláné Bábics Anita
Husvéth Tímea
Kalmár Gruber Adrienn
Szakály-Venesz Viktória

Bölcsődében:

Bölcsőde szakmai vezető-kisgyermeknevelő:
Bognár Erzsébet

Kisgyermeknevelők:
Barassó-Alasztics Tímea
Csókaová Ildikó
Pőczéné Tóth Anita

Dajka:
Polgár Szeréna

Házirend célja
Az intézmény házirendje a szülő, a gyermek, a pedagógusa kisgyermeknevelő és a dajka eredményes együttműködésének szabályrendszere. A házirendben foglaltak a gyermek helyes óvodai nevelését, valamint biztonságát szolgálják. A házirend tartalmazza mindazokat az intézmény által nyújtott lehetőségeket, amelyek biztosítják a szülő számára a pedagógiai folyamatban való közreműködést, a nevelőmunka és gondozás közvetlen megismerését, megtapasztalását.

Az óvoda funkciója, nevelési alapelvei
Óvodánk nevelő intézmény, s mint ilyen, elsődleges feladatunk a gyermeki személyiség kibontakoztatása, nevelése, fejlesztése. A Köznevelési intézményrendszer szakmailag önálló nevelési intézménye, óvó- védő-személyiségfejlesztő funkciókat lát el, a családi nevelés kiegészítője a gyermek harmadik életévétől az iskolába lépésig. Óvodánkban a nevelőmunka a Köznevelési Törvény, az Óvodai Nevelés Országos Alapprogramja, a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az óvoda Helyi Nevelési Programja szerint folyik.

Az óvoda feladata
Az óvoda a köznevelési intézményrendszer része. Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, a gyermek három éves korától ellátja a gyermekek napközbeni ellátással összefüggő feladatokat is.

Ahhoz, hogy gyermekeink nyugalmát, biztonságát, fejlődését óvodánk megfelelő módon biztosítani tudja, kérjük Önöket, hogy ismerjék meg, és tartsák be a Házirendben foglaltakat! Legyenek partnereink gyermekeik óvodai nevelésében!
A házirend az intézmény életének törvénye, így az abban foglalt kötelezettségek, jogok mindenkire egyaránt vonatkoznak!

A Házirend nyilvánossága

Annak érdekében, hogy a Házirendben foglaltakkal megismerkedhessenek az érintettek, az alábbi helyeken biztosítjuk a hozzáférést:

- intézményünk előterében
- intézmény honlapja: www.vackor-ovoda.hu
- az első szülői értekezleten a Házirendet ismertetjük a szülőkkel, a benne foglaltak tudomásul vételét a szülő az aláírásával igazolja

1. Működés rend

o A nevelési év rendje

- Az intézményben a nevelési év szeptember 01.-től augusztus 31-ig, a szorgalmi időszak az óvodában szeptember 01-től május 31-ig tart. A nyári időszakban a szabadságolások idején az intézmény összevont csoportokban működik.
- Az intézmény 6,45- 17,00 óráig áll a szülők és a gyermekek rendelkezésére.
- Rendkívüli eseményekről, ünnepekről 3 nappal korábban, rendkívüli szünetről és rövidített nyitvatartásról 1 héttel, a nyári karbantartási szünetről február 15-ig a faliújságon keresztül értesítjük a szülőket.
- A nyitvatartás rendje 20/2 012 (VIII. 31.) EMMI Rendelet alapján:
- Az óvodás gyermekeket reggel 6.45 - 8.30 -ig fogadjuk.
- A bölcsődés gyermekek érkezése 6,45-8,00 óráig történik. Utána a reggeliztetés zavartalansága miatt 8.45 órától fogadjuk ismét a kisgyermekeket.
- A gyermekkel az intézmény teljes nyitvatartása alatt óvodapedagógus foglalkozik a gyermekekkel ill. reggel 8 óra előtt, valamint délután foglalkozási időn túl nevelést és oktatást közvetlenül segítő munkatárs is felügyelhet.

o Nevelés nélküli munkanapok

Az óvodai nevelés nélküli munkanapok száma egy nevelési évben az öt nap, a bölcsődében egy nap.
Ezen napok pontos időpontjáról a szülőket írásban értesítjük legalább 7 nappal előtte.

o Gyermekek érkezésének és távozásának rendje

Az intézmény nyitásától az alábbi időpontokban lehet a szülőknek belépni az óvodába:

Intézménybe érkezés – távozás rendje		
Reggel	**óvodában** **6.45 – 8.30** **bölcsődében** **6,45-8,00** **8,45-9,00**	**Fogadjuk a gyerekeket**
Ebéd után	**óvodában** **12.15 – 12.30** **bölcsődében** **11,45-12,00**	**Előzetes egyeztetés alapján**
Délután	**óvodában** **15.15 – 17.00** **bölcsődében** **15,00-17,00**	**Gyermekek elvitele az óvodából**
A megadott időponton kívül az intézmény ajtaja zárva van, gyermek fogadása – távozása csak különleges esetekben lehetséges (pld.: a szülő előre jelezte, gyermek megbetegedett… stb.). **Távozáskor szíveskedjenek megkérni egy dolgozót, hogy a bejárati ajtót zárja be Önök után!** A később érkező gyermekek kapcsolódjanak be a napi tevékenységbe úgy, hogy a megkezdett tevékenységeket ne zavarják. A foglalkozások idején, illetve pihenő időben kérjük, ne zavarják a gyermekeket!		

- Érkezéskor a szülő minden esetben személyesen adja át a gyermeket, ellenkező esetben, ha az óvónő nem tud a gyermek jelenlétéről, felelősséget sem tud vállalni érte.
- Az óvodánkban 15.45-tól fokozatosan összevont csoportok működnek.
- A gyermeket csak a gondviselő szülő, illetve az általa írásban meghatalmazott személy viheti el. 18 éven aluli személy csak abban az esetben viheti el az óvodából a gyermeket, ha a szülő a felelősségvállalás terhe mellett az óvoda nyomtatványán ezt kérte, és aláírásával hozzájárulását igazolja. Bölcsődések esetében 14 év alatti gyermek semmilyen esetben sem bízható meg ezzel a feladattal.
- Családi konfliktusok esetén a szülői felügyelet korlátozását hivatalosan szükséges igazolni. A szülők válása esetén mindkét szülő jogosult hozni és elvinni a gyermeket az óvodából. Vegyék figyelembe, hogy számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni. Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.
- Az óvodából való távozás kívánatos módja: a gyermekek játékukat tegyék a helyére, majd köszönjenek el társaiktól, óvónőjüktől. Ne várakoztassák meg szüleiket, ne szaladgáljanak vissza a csoportba.
- A gyermeket az óvodából a szülők, nagyszülők, illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.
- Bódult állapotban lévő személynek nem adunk ki gyermeket!
- Az óvoda nem játszótér. Az udvaron csak az az óvodás kisgyerek játszhat, tartózkodhat, akiért még nem jöttek. A gyermekért való megérkezést követően ésszerű időn belül az óvoda területét el kell hagyni.
- Az óvónő azért a gyermekért felelős, akit számára a szülő (vagy más személy) érkezéskor átadott, rábízott. Felelőssége addig tart, amíg a szülőnek vagy egyéb meghatalmazottnak a gyermeket át nem adja.
- Az óvoda zárásáig a szülő köteles hazavinni gyermekét! Késés esetén, az óvoda telefonszámán jelezzék az óvónőnek, hogy mikor tudnak a leghamarabb megérkezni a gyermekért. Ha a szülőtől jelzés nem érkezik és nem elérhető a megadott telefonszámokon, akkor az óvoda hivatalos úton intézkedik.

o Szünetekkel kapcsolatos intézkedések

- Az intézmény nyári karbantartási, takarítási szünet a fenntartóval egyeztetett időpontban és időtartamban, az óvodában általában 5 hét, bölcsődében általában 4 hét. A nyári zárva tartás alatt a hivatalos ügyeket az intézmény vezetője, illetve az általa kijelölt személy intézi a kijelölt ügyeleti napokon.
- A zárva tartás ideje alatt szülői kérésre az ügyeletes intézményben gyermekfelügyeletet biztosítunk. A felügyelet iránti kérelmet a szülőnek írásban kell benyújtania tárgy év május 15-ig az intézmény vezetőjéhez.
- A nyári zárás időpontjáról legkésőbb február 15-éig hirdetmény formájában tájékoztatjuk a szülőket a fajiújságokon, valamint az önkormányzat és az intézmény honlapján.
- Az intézményben összevont csoportok működnek abban az esetben, ha a csoport létszám csökkenése ezt indokolja pl.: iskolai szünetekben, vagy áthelyezett munkanapokon, amikor kevesebb gyermek jön az intézménybe.
- Az iskolai szünetek ideje alatt (őszi, téli, tavaszi) a csoportok a létszámtól függően összevontan működnek. Előzőleg írásban felmérjük a várható létszámot. Év végén ünnepek között a fenntartó engedélyével óvodánk nem működik.

Óvodai felvétel, átvétel rendje

- Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvodai felvétel, átvétel jelentkezés alapján történik. Az óvodába a gyermek – e törvényben foglalt kivétellel –harmadik életévének betöltése után vehető fel. A szülő gyermeke óvodai felvételét, átvételét bármikor kérheti, a gyermekek felvétele folyamatos." (Köznevelési Törvény 2011 évi CXC., 2011. 49.§(1)
- A gyermeknek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti óvodakötelessé válik, és a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson kell részt vennie.
- „A gyermeket, elsősorban abba az óvodába kell felvenni, átvenni, amelynek körzetében lakik vagy ahol, szülője dolgozik" (Köznevelési Törvény 2011 évi CXC.49.§(2).
- Az óvodába felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők és az óvodapedagógusok véleményének kikérése mellett az óvodavezető dönt.
- A gyermek igénybe veheti az óvodát:
    - amennyiben a gyermek többnyire szobatiszta. A szobatisztaság az óvodai életben természetes, ezért kérjük, hogy pelenkát ebben a korban már ne használják!
    - amikor a gyermek egészséges, ha három napnál nem régebbi orvosi igazolással bizonyítja megfelelő egészségi állapotát, mellyel közösségben tartózkodhat. (fertőző betegség estén ÁNTSZ pl.: szalmonella)
    - akkor, ha a szülő az étkezési térítési díjat befizette.
- Az óvodalátogatás elmulasztása szabálysértési eljárást von maga után.

A gyermek felvételével kapcsolatos tudnivalók

- Az óvoda a 3-7 éves korú gyermekek intézményes nevelésének színtere. A bölcsőde 2 csoportban 20 hetes kortól 3 éves korig, (fogyatékosság esetén 5 éves korig) fogadja a kisgyermekeket.
- Az óvodai és bölcsődei felvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó határozza meg a beiratozás időpontját, amit legalább 30 nappal a beiratkozás előtt nyilvánosságra hozunk az önkormányzat és az óvoda honlapján és hirdetmények formájában.
- A jelentkezés a szülő és a gyermek személyes megjelenésével történik. Kivéve eltérő kormányrendelkezés értelmében.
- A jelentkezési időpont előtt lehetőséget biztosítunk „Ovinyitogató" és „Bölcsi nyitogató" formájában az óvodai - bölcsődei élet megtekintésére, ismerkedésre.
- Az felvételről az intézményvezető dönt, melyről a szülő értesítést kap. Az intézményvezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az intézmény vezetőjénél. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.
- A felvételről túljelentkezés esetén a körülmények, lehetőségek mérlegelésével felvételi bizottság dönt. A felvett gyermekek névsorát az intézményvezető nyilvánosságra hozza.
- A 3 éves kortól kötelező óvodába járás alól a szülőnek lehetősége van felmentést kérni. A felmentést a szülőnek kell kérelmezni. *A szülő - tárgyév május 25. napjáig benyújtott - kérelme alapján a gyermek jogos érdekét szem előtt tartva, annak az évnek az augusztus 31. napjáig, amelyben a gyermek a negyedik életévét betölti, a Kormány rendeletében kijelölt szerv (a továbbiakban: felmentést engedélyező szerv) felmentheti az óvodai foglalkozáson való részvétel alól, ha a gyermek családi körülményei, sajátos helyzete indokolja. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, csak az óvodavezető vagy a védőnő*

rendelhető ki, és a függő hatályú döntésben nem kell rendelkezni a kérelmezett jog gyakorlásáról. A települési önkormányzat közzéteszi az óvoda felvételi körzetét, valamint az óvoda nyitva tartásának rendjét. Az óvoda köteles felvenni, átvenni azt a gyermeket, aki életvitelszerűen az óvoda körzetében lakik (a továbbiakban: kötelező felvételt biztosító óvoda).20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet 20. § (9): Az Nkt. 49. § (3) bekezdése alkalmazásában életvitelszerű ott lakásnak minősül, ha a gyermek a kötelező felvételt biztosító óvoda körzetében található ingatlant otthonául használja és az ilyen ingatlan a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásában a gyermek lakóhelyeként vagy tartózkodási helyeként az óvodai beiratkozás első határnapját megelőző három hónapnál régebb óta szerepel. Ha ez nem teljesül, vagy ha bármely körülmény alapján arra lehet következtetni, hogy a gyermek a nyilvántartásban szereplő lakhelyén vagy tartózkodási helyén nem életvitelszerűen lakik, úgy az óvodavezető, illetve az Nkt. 49. § (2) bekezdés szerinti esetben az óvodavezető vagy a fenntartó által szervezett bizottság jogosult felszólítani az óvodába jelentkező gyermek szülőjét, hogy az életvitelszerű körzetben lakás tényét akként igazolja, hogy a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül bemutatja a területileg illetékes védőnőtől származó, a védőnői ellátás igénybevételét igazoló nyilatkozatot.

- **A felvétel körzete:** Vámosszabadi, Vámosszabadi-Szitásdomb
- **A felvétel eljárás rendje:** Óvodai és bölcsődei beíratás a felvételi-, előjegyzési naplóba.
- A jelentkezéshez szükséges személyi okmányok:
    - gyermek születési anyakönyvi kivonata, vagy személyi igazolványa
    - gyermek lakcímkártyája
    - gyermek TAJ kártyája
    - szülő személyi igazolványa
    - szülő lakcímkártyája
- A nem magyar állampolgárságú gyermek esetében igazolni kell a Magyarország területén való tartózkodást (regisztrációs kártya)
- Az adatokban történt változást kérjük jelezzék azonnal!
- A beíratást követően a szülőt értesítjük.
- Az óvodába felvett gyermekek óvodai jogviszonya a felvétel napján jön létre. A tényleges óvodai ellátás, ideértve az óvodai étkeztetés igénybevételének időpontját az intézmény az óvodai jogviszony létrejöttének időpontját követő nevelési év első napjában határozza meg.
- Az óvodába és bölcsődébe felvett gyermekek csoportba való beosztásáról a szülők, az óvodapedagógusok és kisgyermeknevelők véleményének kikérése után az intézményvezetője dönt.
- A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény kimondja, hogy a*z óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény, amely a gyermeket fokozatosan, de különösen az utolsó évében az iskolai nevelés-oktatásra készíti fel. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételétől számított fél éven belül betölti, feltéve, hogy minden, a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.*
- *A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a harmadik életévét betölti, a nevelési év kezdő napjától legalább napi négy órában óvodai foglalkozáson vesz részt.*
- Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el. Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az

óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

- Óvodai, bölcsődei átvételt a szülő év közben is igényelhet. Az átvételről az átadó óvoda, bölcsőde értesítése után, a felvételi eljárás szerint az óvodavezető és bölcsőde vezető-kisgyermeknevelő dönt hivatalos átjelentkezés útján, melynek nyomtatványát a vezetők töltik ki, és küldik el egymásnak.
- A szülő kötelessége - gyermeke érdekében - beiratkozáskor jelezni minden egészségügyi és egyéb problémát, ami a gyermek közösségben történő nevelését nehezítheti.
- Meg kell szüntetni a bölcsődei ellátását annak a gyermeknek, aki az orvos és más szakemberek (gyógypedagógus, pszichológus) véleménye szerint egészségi állapota miatt bölcsődében nem gondozható.

- ***Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:***
  – a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
  – a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
  – a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
  – az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.
  Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

- **Tankötelezettség:**
  A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését. *Nkt. 45. § (2): …A szülő kérelmére a felmentést engedélyező szerv döntése alapján a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben vehet részt. A szülő kérelmét az iskolakezdés évében január 15-éig nyújthatja be a felmentést engedélyező szervhez. Ha az eljárásban szakértőt kell meghallgatni, akkor csak szakértői bizottság rendelhető ki... Ha a szakértői bizottság a szülői kérelem benyújtására nyitva álló határidő előtt a gyermek további egy nevelési évig óvodai nevelésben történő részvételét javasolja, a szülői kérelem benyújtására nincs szükség* A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői Bizottság dönt.

- **A gyermekek beiskolázásának eljárása**
  A gyermekek beiskolázását a mindenkor érvényes törvényi szabályozások és a gyermekek fejlődési mutatói határozzák meg.
  Az a gyermek, aki elérte az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget, abban a naptári évben, amikor 6. életévét augusztus 31-ig betölti, tankötelessé válik.
  Tankötelessé válik a gyermek fejlettségétől függően legkorábban, abban az évben, amikor a 6. életévét betölti.
  Iskolaérettségi vizsgálatot az arra rászoruló gyermeknek a szakszolgálattól kell kérni. 6 éves gyermek csak az Oktatási Hivatalnak benyújtott kérelem és annak elfogadása után maradhat óvodában.

- **<u>Hiányzások igazolása</u>**

- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja a nevelési intézményt. Ha a pedagógus megítélése szerint a gyermek beteg, gondoskodik a többi gyermektől való elkülönítéséről, és a lehető legrövidebb időn belül értesíti a gyermek szüleit. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és látogathatja az intézményt, részt vehet a foglalkozásokon, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát is.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
    - a szülő előzetesen bejelentette – legalább egy munkanappal előbb – az óvónőnek, hogy gyermekét nem viszi óvodába. (A csoportoknál található távolmaradást igazoló füzetben előre rögzíti a hiányzás időpontját!)
    - a gyermek a szülő írásbeli kérelmére engedélyt kapott a távolmaradásra. **Két hetet (10 nap) meghaladó huzamosabb távollétet az óvodavezetővel kell egyeztetni!**
    - a gyermek beteg volt, és azt a házirendben meghatározottak szerint igazolja
    - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradása előre nem látható, azt a távolmaradás napján lehetőleg 9 óráig be kell jelenteni az óvodapedagógusnak, vagy az óvodavezetőnek, illetve az óvodatitkárnak.
- **Tanköteles korú gyermek esetében a szülő félévente maximum 10 napot igazolhat! Kivéve a szakemberek által javasolt fejlesztések alkalmával.**
- Amennyiben a gyermek távolmaradást nem igazolják, a mulasztás igazolatlan.
- Ha a gyermek egy nevelési évben 10 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője tájékoztatja a mulasztásról az általános szabálysértési hatóságot.
- Ha a gyermek egy nevelési évben 20 nevelési napnál többet mulaszt igazolatlanul, az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti az óvodás gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

- **<u>Az óvoda helyiségeinek szülők által használhatóságának rendje</u>**

- ÁNTSZ előírások szerint az óvoda konyhájába tilos idegennek belépni! Átjárás a bölcsőde és óvoda között csak az utca felől lehetséges.
- Higiéniai okokból ugyanígy nem használhatják a szülők az intézmény mellékhelyiségeit, kivéve az erre kialakított mozgássérült mosdókat!
- A csoportszobákban és a mosdókban a szülők csak indokolt esetben, az óvodapedagógus engedélyével tartózkodhatnak!

2. A gyerekek jogai és kötelességei

- **A gyerekek jogai**

- A gyermeknek joga van arra, hogy biztonságos, egészséges környezetben neveljék. Ennek érdekében óvodai napirendje az életkorának megfelelően alakul, törekedve a folyamatosságra és a várakozási idő csökkentésére. Legtöbb idő a játékra - a gyermek legfőbb tevékenységére jut.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani, és védelmet

kell számára biztosítani fizikai és lelki erőszakkal szemben.

- Vallási-, világnézeti-, nemzeti- és etnikai önazonosságát tiszteletben tartjuk.
- A gyermekek nevelése az óvodában a Helyi Nevelési Program illetve a bölcsődében a Szakmai Program alapján történik, mely kérésre megtekinthető az intézmény irodájában.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben, oktatásban részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért
- A gyermekek cselekvési szabadságát az óvoda nem korlátozhatja, de ezen jogok gyakorlása közben nem veszélyeztetheti saját, illetve társai, az intézmény alkalmazottainak egészségét, testi épségét.
- Amennyiben szükséges, pedagógiai szakszolgálat foglalkozásain vegyen részt.
- Joga, hogy családja anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga van fogyatékosság, tartós betegség, hátrányos helyzet esetén a különleges ellátáshoz.
- Joga van, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön
- Az intézmény eszközeit, berendezéseit, felszereléseit ingyenesen, de rendeltetésszerűen használhatja, azokra vigyáznia kell!

- **A gyermek kötelességei:**

- Részt vegyen a kötelező és választott óvodai tevékenységeken
- Óvja saját és társai testi épségét, egészségét
- Megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét
- Megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit.
- Az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodatársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.
- A szülő beleegyezésével részt venni a szűrővizsgálatokon

3. Gyermekek étkeztetése

- **Ingyenes étkezésre jogosult:**

- A rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekek (RGYK)
- a tartósan beteg, fogyatékossággal élő gyermekek
- azok az egészséges gyermekek, akiknek családban nevelkedő testvére – tartósan beteg vagy fogyatékos
- akiknek családjában három vagy több gyermeket nevelnek
- akiknek a nevelésbe vételét rendelte el a gyámhatóság
- akiknek családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének 130%-t
- Az ingyenes étkezést a 328/2011 (XII. 29) Korm rendelet 6. melléklet szerinti nyilatkozat kitöltésével lehet igényelni. Semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni. Az óvodatitkár gyűjti össze a nyilatkozatokat tárgyév augusztus 15-éig. Ha a nevelési év során viszonyaikban változás következik be, azt be kell jelenteni (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása). Az ingyenes gyermekétkeztetés a nevelési év során bármikor igényelhető.

- **<u>A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondásának módja:</u>**
  - a hiányzást megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet megtenni normál étkezésnél, diétás étkezés esetében 8.00 óráig.
  - email-en keresztül, az emailcím: vackortitkar@gmail.com, amennyiben 12 óráig nem érkezik visszajelzés a lemondás rögzítéséről, kérjük legkésőbb 12,15-ig a 96/200-324-es telefonszámon a lemondási szándékot jelezni
  - az üzenetben kérjük, hogy írják meg a gyermek nevét, a gyermek csoportjának nevét és a lemondott napokat, a hiányzás okát
  - Automatikus lemondás nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt lemondásra van lehetőség.
  - Le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj megfizetésére kötelezett.
  - **Hiányzás esetén kérjük, hogy az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is mondják le!**
  - **Betegség elhúzódása esetén az ebédlejelentést is hosszabbítani kell!**
  - **A gyermekek hiányzásának jelentése az óvónőnek nem vonja maga után az ebéd lejelentését. Ez minden esetben a szülő feladata!**

- Az óvodába és bölcsődébe felvételt nyert gyermekeknek szeptember 1-ével automatikusan megrendelésre kerül az étkezése. Amennyiben a gyermek nem kezdi meg szeptember 1-én az óvodai, illetve bölcsődei életét, azt a szülőnek írásban jelezni kell az óvodatitkár részére a fenti szabályozás szerint.
- Amennyiben az óvodai étkezést nem kívánják a későbbiekben igénybe venni, akkor ezt írásban a megszűnést megelőzően legalább 20 munkanappal (legkésőbb a térítési díj beszedésének napjáig) kell benyújtani. Az intézmény az óvodás gyermekek számára biztosítja a háromszori, a bölcsődés gyermekeknek a négyszeri étkezést. Szakorvosi vélemény benyújtása mellett az eltérő (diétás) étkezés megrendelésére lehetőség van (tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség, stb.). A diétás étkezésben részesülő gyermekek, akik részére az intézmény nem tudja biztosítani a speciális diétás ételt, azok az NNK által szabályozott módon hozhatnak az intézménybe élelmiszert. Szülő által behozott étel, vagy ital az óvoda erre a célra kialakított hűtőszekrényében tárolható. Élelmiszerbiztonsági előírások alapján a gyermekek születésnapjára, ünnepekre, rendezvényekre kizárólag boltban vásárolt, csomagolt, vagy cukrászatban készült tortát, süteményt lehet behozni, az eredetét igazoló számla bemutatása kötelező. Kérjük ilyen alkalmak esetében a diétás gyermekekre is gondoljanak!
- Az étkezési térítési díjakat az fenntartó által meghatározott befizetési határidőig átutalással kell befizetni. A befizetés a tárgyhó második hetében várható.
- A térítési díj befizetésének határidejét a szülő köteles betartani! Amennyiben a térítési díj befizetésére kötelezett a kijelölt napokon nem teljesíti befizetési kötelezettségét, a szülő írásban fizetési felszólítást kap!
- A térítési díjak befizetése a K&H Banknál vezetett: 10403356-00032979-00000006 számú bankszámlára lehetséges.
- Az átutalásos számlákat hónap elején állítjuk ki a szülő nevére és címére. Az előző hó étkezési térítési díjáról elektronikus számlát a szülő email-címére küldjük meg. Abban az esetben, ha a számlát a gyermek nevére kérik, azt kérjük jelezzék!
- **Az óvoda területén a gyerekek egyéni etetése, nassoltatása a többi gyerek előtt, etikátlan.**

- **Étkezéssel kapcsolatos egyéb szabályok**

- Az óvodába és bölcsődébe felvételt nyert gyermekeknek szeptember 1-ével automatikusan megrendelésre kerül az étkezése. Amennyiben a gyermek még nem kezdi meg szeptember 1-én az óvodai illetve bölcsődei életét, azt a szülőnek írásban jelezni kell az óvodatitkár részére a fenti szabályozás szerint.
- A diétás étkezést igénybe vevő étkezőkről a szakorvosi igazolást az első igénybevételkor, folyamatosság esetén pedig nevelési évenként kell bemutatni.
- Az ebéd után hazavitt gyermek uzsonnáját a gyermek megkaphatja, Az átvett uzsonna megfelelő tárolására a szülő vállal felelősséget, és egyben tudomásul veszi, hogy az uzsonna átvétele után az óvodát, az étellel kapcsolatban semminemű felelősség nem terheli.
- Az óvodába a gyermekek szülinapjára, farsangra bárminemű sütemény, csak az eredetét igazoló számla bemutatása ellenében lehet behozni.
- A le nem mondott ételt az intézmény tálalókonyhájáról nem lehet elszállítani!

4. A gyerekekkel kapcsolatos egészségügyi szabályok

- Az intézményt csak egészséges gyermekek látogathatják! A beteg gyermeket saját és társai érdekében orvoshoz kell vinni! Az óvodai és bölcsődei nap folyamán megbetegedett gyermek szüleit a gyermek óvónője illetve kisgyermeknevelője értesíti, őt a lehető legrövidebb időn belül haza kell vinni. A gyermeknek gyógyszert nem adhatunk, szakszerű ápolásáról gondoskodni nem tudunk. A gyógyulásról minden esetben orvosi igazolást kérünk!
- A közösség érdekében lázas (37.5 és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő, vagy fertőzésre gyanús gyermek az óvoda csoportjait nem látogathatja!
- A gyermek fertőző betegségét be kell jelenteni az intézményben, hogy a szükséges védő intézkedéseket megtehessük. A családban előforduló fertőző megbetegedést is kérjük jelezni. Betegség után orvosi igazolást kérünk arról, hogy a gyermek gyógyult, és ismét részt vehet a közösség életében.
- Otthoni balesetről, gyógyszerszedésről tájékoztatni kell a gyermek óvónőit, gondozónőjét. Ez a szülő felelőssége.
- Az intézmény egész területén tilos a dohányzás!
- Az óvodapedagógusnak tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus, allergiás és lázgörcsös betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján. A szülőnek erről az óvodapedagógust előzetesen tájékoztatni kell!
- A baleset megelőzés szempontjából szakemberrel felmérjük a kockázati tényezőket.
- Baleset esetén - a sérülés nagyságától függően - az óvónő, kisgyermeknevelő gondoskodik a gyermek azonnali ellátásáról (**szülő értesítése** stb.) Az előírásoknak megfelelően esetlegesen az eseményről baleseti jegyzőkönyvet vesz fel.
- Az ételtől való megfertőződés kiküszöbölése érdekében a házi készítésű sütemény nem kerülhet az intézménybe. A szülő mások gyermekeit nem kínálhatja otthonról hozott étellel az esetleges ételallergia miatt.
- A gyermek ételallergia miatt otthon készített ételt a mindenkori NNK állásfoglalás figyelembevételével hozhat be az intézményünkbe.

- **Egészségügyi felügyelet és ellátás rendje:**
- 2011. évi CXC. törvény 25. §(5) alapján: a védőnő rendszeres tisztasági szűrést végez. Logopédiai és gyógypedagógiai ellátás folyamatos – rászorulás alapján.
- **Védőnő: Botkáné Katona Zita**

Gyermekvédelem:

Az óvoda nevelőtestülete, gyermekvédelmi feladatait a pedagógiai programban meghatározottak szerint végzi együttműködve a Gyermekjóléti Szolgálattal és a Jegyzővel.
Gyermekvédelmi felelős:
Óvodában: Kiss Erzsébet
Bölcsődében: Bognár Erzsébet
Gyermekjóléti szolgálat: Illés Klaudia

5. Gyermekek otthonról behozott tárgyai

- A gyermekek (kivéve a beszoktatós kicsiket, akiknek a megnyugtató játékszer megengedett) puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be. Játékot az óvónővel való megegyezés alapján a csoport projektjeihez kapcsolódóan hozhatnak be meghatározott napokon. A behozott játékokat a csoportban dolgozó felnőtteknek be kell jelenteni. Az eltűnt vagy megrongálódott játékokért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A nyaklánc, gyűrű nagyon balesetveszélyes. Viselésük a gyermekek számára nem feltétlenül szükséges. Ékszert a gyermek a szülő felelősségére visel, az általuk okozott balesetekért semmiféle felelősséget nem vállalunk.
- Kérjük a szülőket, hogy gyermekük az óvodába balesetet okozó tárgyat /bicska, öngyújtó, agresszív játék…stb./ ne hozzon.
- Cukrot, édességet, rágógumit az óvodába behozni nem szabad. A gyerekek egészséges és megfelelő mennyiségű étkezéséről az óvodában gondoskodunk. Az alkalmanként „ajándékba” hozott édességet, gyümölcsöt az óvónőnek át kell adni, aki gondoskodik az igazságos elosztásról.
- Az intézmény épületében a saját tulajdonú „járművek” -roller, kerékpár, szánkó elhelyezésére a bejárat előtt van lehetőség, ezekre felelősséget nem vállalunk.

6. A gyermekek ruházata

- Óvodai ünnepeinkről, azok idejéről, az ünneplés módjáról, ünnepi ruha szükségességéről időben tájékoztatást adunk.
- Réteges öltözködést szem előtt tartva, a gyermek ruházata kényelmes, praktikus és tiszta legyen. Az elkeveredést kivédve, célszerű jellel ellátni. Váltó ruháról, váltó cipőről is gondoskodni kell.
- Az óvoda biztosítja a foglalkozásokhoz az eszközöket, így csak a gyermek személyes holmijára van szükség:
    - váltócipő a csoportszobai tartózkodáshoz: lehetőleg szandál, vagy gumitalpú vászoncipő (**NE** papucs, mamusz)
    - udvari játékhoz kényelmes ruha, cipő
    - egy-két váltás alsónemű
    - tornához kényelmes ruha (ha a benti cipő nem zárt, akkor külön tornacipő)
- **A ruhásszekrényben tárolt ruházatért felelősséget vállalni nem tudunk!**
- A gyermekek személyes holmiját az öltözőben szíveskedjenek elhelyezni, a testnevelés

foglalkozáshoz szükséges felszerelést tornazsákban helyezzük el.

7. A szülő jogai és kötelességei

Szülő jogai

- A szülőt megilleti a nevelési-oktatási intézmény szabad megválasztásának joga.
- A szülő joga, hogy megismerje az intézmény Pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Házirendjét, tájékoztatást kapjon az abban foglaltakról. **Ezek a dokumentumok kérésre hozzáférhetők az intézmény irodájában, az épületből kivinni tilos!**
- Joga, hogy gyermeke fejlődéséről, magaviseletéről, rendszeresen részletes és érdemi tájékoztatást, valamint neveléséhez tanácsokat, segítséget kapjon, (Főként fogadóórák, szülői értekezletek keretében)
- Joga van a gyermekével kapcsolatos dokumentumok megismerésére.
- Kezdeményezheti a szülői szervezet létrehozását és abban tevékenyen részt vehet. (A szülői szervezet véleményezési-, javaslattevő joggal rendelkezik.)

A szülő kötelességei

- Gyermekének nevelése, gondozása, a gyermek testi, értelmi, érzelmi fejlődéséhez a szükséges feltételek biztosítása!
- Gyermekét tisztán, gondozottan a házirend szabályait betartva hozza az intézménybe!
- Biztosítsa gyermeke rendszeres és zavartalan óvodai nevelésben való részvételét!
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésében!
- Megtegyen minden tőle elvárhatót gyermeke fejlődéséért.
- Rendszeres kapcsolatot tartson a gyermekével foglalkozó pedagógusokkal.
- Elősegítse gyermekének a közösségbe történő beilleszkedését, az óvoda rendjének, a közösségi élet magatartási szabályainak elsajátítását.
- Tartsa tiszteletben az intézmény dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!
- Az intézményvezető, az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők és az ő munkájukat segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenységük során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, kisgyermeknevelőkkel, hogy a problémákat orvosolni tudjuk. Ha a konfliktust nem sikerült rendezni, abban az esetben forduljanak az intézmény vezetőjéhez

8. A család és az intézmény közös nevelési elveinek kialakítása

- Az intézménybe járó gyermekeket arra neveljük, hogy tiszteljék a felnőtteket, szeressék és fogadják el társaik másságát! Az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, árulkodással oldják meg!
- A szülők ne biztassák gyermeküket verekedésre!
- A szülők ne tegyenek gyermekük előtt indulatos, negatív megjegyzést másik gyermekre!

9. Kapcsolattartás, együttműködés a nevelőkkel

- Konfliktus, probléma esetén forduljanak a csoport óvónőjéhez, kisgyermeknevelőjéhez, esetleg az intézményvezetőhöz!
- Az óvónőt. kisgyermeknevelőt a gyerekekkel való foglalatossága közben ne vonják el hosszabb ideig a csoporttól, mert ez előidézheti a balesetek kialakulását, zavarja a nevelési-oktatási folyamatot.
- Az információcserét a kisgyermeknevelő és a szülő között - bölcsődés korúak esetében az üzenő füzetbe történő bejegyzéssel is biztosítjuk.
- Gyermekükkel kapcsolatos információt csak a gyermek saját óvónőitől, kisgyermeknevelőitől vagy az intézményvezetőtől kérjenek!

Szülői fórumok:

- Szülői értekezlet
- Szülői szervezeti megbeszélések
- Játszó délutánok, nyílt napok
- Közös rendezvények előkészítése, lebonyolítása
- Fogadó óra (közösen egyeztetett időben)
- Az óvónővel, kisgyermeknevelővel vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések
- A faliújság közös használata is az információk átadását segítik.

A szülői értekezletek ideje alatt gyermekfelügyeletet nem biztosítunk!

- Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait. Óvodánkban kérdőívek segítségével fogjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek a felsorolt kérdésekben az intézménnyel, az intézményvezető és az óvodapedagógusok munkájával. Kérjük, válaszaikkal segítsék munkánkat! A kitöltés önkéntes és névtelen, a feldolgozáskor kapott adatokat bizalmasan kezeljük. A kérdőíveket a jelzett határidőig várjuk vissza, és egyben köszönjük, hogy véleményükkel hozzájárulnak a vezető, az óvodapedagógusok, az intézmény Belső Önértékelési munkájához.
- Az óvónők és kisgyermeknevelők minden gyermeket egyformán magas színvonalon, szeretetteljes légkörben a szülőkkel együttműködve nevelnek, gondoznak. A dajkák munkájukkal hozzájárulnak az óvodai nevelőmunka eredményességéhez.

Szülői Szervezet

- A gyermek és a szülők képviseleti szerve a szülői szervezet. Tagjait a szülők közössége csoportonként választja meg. Képviselőjük közvetlen kapcsolatot tart az intézményvezetővel. A szülői szervezet és az óvodavezetés együttműködése az eredményes nevelőmunkát, az óvoda fejlődését szolgálja. A Szülői Szervezet véleményezési-javaslattételi joggal rendelkezik.

Panaszkezelés

- Panasz, probléma, észrevétel esetén a szülő az óvodapedagógushoz, kisgyermeknevelőhöz, étkezéssel kapcsolatban az befizetésekért az óvodatitkárhoz fordulhat.

- Kérjük, hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoport óvónénijével, kisgyermeknevelőjével, majd szükség szerint az intézmény vezetőjével!
- A gyermeket ért sérelem, vagy kár esetén a szülők írásban vagy szóban panaszt tehetnek. Az írásban benyújtott panaszt kivizsgáljuk, és a panaszkezelési szabályzat értelmében rövid határidőn belül írásban válaszolunk. A szóbeli panaszra lehetőség szerint azonnal reagálunk, megfelelő segítséget és megoldást nyújtva a szülőknek.
- A szabályzat a folyosón megtekinthető.

Adatkezelés

- A gyermekek adatainak kezelési rendjét az intézmény adatkezelési szabályzata tartalmazza. A gyermek személyi adatait az intézményvezető és a gyermek csoportjának óvodapedagógusai és kisgyermeknevelői kezelhetik.
- A pedagógusok a gyermek fejlődéséről tájékoztatást adnak a szülőnek, gondviselőnek. Egyéb személynek csak az intézményvezető engedélyével és a szülő hozzájárulásával lehet. A szülőnek az esetleges adatváltozásokat a legrövidebb időn belül jelezni kell az óvodapedagógusnak és kisgyermeknevelőnek, akik továbbítják az intézményvezetőnek. Az óvónőket, kisgyermeknevelőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tényt, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.
- Hivatalos ügyintézés az irodában történik.

Látogatási rend

- Az intézményt az intézmény dolgozói az intézmény nyitvatartási idejében korlátlanul, nyitvatartási időn túl az intézményvezető beleegyezésével látogathatják.
- Az intézménnyel jogviszonyban álló minden gyermek az intézmény nyitvatartási idejében lehet az intézményben.
- Azon személyek, akik az intézménnyel jogviszonyban nem állnak, de részt vesznek az intézmény feladatainak megvalósításában, azaz az intézmény partnerei (fejlesztő gyógypedagógusok, óraadó pedagógusok, Vámosszabadi Község Önkormányzatának dolgozói, a vámosszabadi iskola dolgozói, az Öreg-Duna vendéglő ételkiszállító munkatársai, védőnő, fogorvos, gyermekjóléti szolgálat munkatársa…stb.) az intézményt az intézmény nyitvatartási idejében látogathatják.
- Az intézménybe járó gyermekek törvényes képviselői és azok által a gyermek elvitelére felhatalmazottak az intézmény nyitvatartási idejében az ajtó zárásának szabályozását betartva léphetnek az intézménybe.
- Az intézménnyel jogviszonyban vagy partneri viszonyban nem álló személyek, azaz külsős személyek, az intézményt csak az intézményvezetővel történt előzetes időpontegyeztetéssel látogathatják.
- Az intézményvezető fogadóórája telefonon előre egyeztetve: 8,00-9,00 között van.
- Járványügyi vagy egyéb indokolt helyzet esetén ezt a szabályozást, kiegészítő függelék alapján, az intézmény vezetője megváltoztathatja.
- Az intézmény alábbi helységeibe utcai cipővel belépni **Tilos:** csoportszobákba, mosdókba, konyhába. Az intézményi rendezvények alkalmával az intézményvezető felmentést adhat a fenti tilalom alól.
- Idegeneket, házalókat az óvodában nem fogadunk!
- Az intézmény látogatására (a jogosultakon kívül) csak az intézményvezető adhat engedélyt.
- Az intézményben készült fotó vagy videó felvétel csak az érintett és az óvoda vezető tudtával és engedélyével kerülhet közösségi portálra.

- A gyermekek magatartását megváltoztató, félelmet keltő viselkedés, öltözet és hasonló reakciót kiváltó tárgyak megjelenése az intézményben nem megengedett!
- **A dohányzás az óvoda egész területén és annak öt méteres körzetében TILOS!**
- Alkohol és drog fogyasztása az intézmény egész területén tilos!
- Az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek tilos otthonról behozott gyógyszert beadni. Ez alól csak a krónikus, allergiás és lázgörcsös betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
- Az intézmény helyiségeinek, vagyonának védelméért minden óvodahasználó anyagi felelősséggel tartozik.
- A szándékos károkozásért az intézmény valamennyi dolgozóját és a szülőket anyagi felelősség terheli.

Gyermekekre vonatkozó védő-, óvó intézkedések

- A gyermekek felügyelet nélkül az óvoda és bölcsőde területén nem tartózkodhatnak. Gyermekeinkkel a baleseteket megelőző szabályokat életkoruknak megfelelően az óvodapedagógusok, kisgyermeknevelők ismertetik a nevelési év megkezdésekor, udvarra menetel előtt, kirándulások alkalmával. Közös séták, kirándulások alkalmával a közlekedési szabályok betartása, betartatása az óvodapedagógus feladata. A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron intézményi dolgozó felügyelete mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek!
- A balesetveszély elkerülése érdekében a gyermekek papucsot nem viselhetnek. Kivétel alvásidőben a mosdós papucsban.
- Ha a gyermek balesetet szenved, vagy ennek esélye fennáll, az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek a szükséges intézkedést meg kell tennie.
- Az intézmény épületében és az udvaron a szabályok betartásáért, a balesetek megelőzéséért az intézmény dolgozói a felelősek.
- A gyermekeket minden esetben be kell kísérni az óvodába és bölcsődébe és átadni az óvodapedagógusnak, kisgyermeknevelőnek.
- Az intézmény területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni! Kivétel az intézményvezetőjének engedélyével, foglalkozás alkalmával.

Az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő figyelemmel kíséri, hogy:

- a gyerekek által használt helyiségek (csoportszoba, öltöző, mosdó), valamint a kültéri játékok kellően biztonságosak-e. Amennyiben problémát észlel és azt ő személyesen nem tudja elhárítani, arról azonnal tájékoztatja az intézményvezetőt és gondoskodik arról, hogy a veszélyesnek vélt eszközt a gyerekek annak felülvizsgálatáig, karbantartásáig ne használják.
- az intézményi használatban lévő bútorok megfelelő méretűek és állapotúak legyenek, éles, hegyes részek ne veszélyeztessék a gyerekeket.
- a benti és a kinti eszközöket játékidőben rendeltetésszerűen használják a gyerekek. Pl: ne álljanak a székre, ne másszanak felfelé a csúszdán stb. A szekrények ajtaját mindig zárják be a gyerekek.
- a csoportszobában tilos szaladgálni, fogócskázni. Ez alól kivételt képeznek a torna, esetleg ének foglalkozások, ahol a tervezett tevékenység előtt biztosítja a „helyszínt” az óvó néni, kisgyermeknevelő.

A szülő figyelemmel kíséri, hogy:

gyermeke kényelmes és biztonságos öltözéket viseljen. Ne lógjanak ki belőle zsinórok (bármibe beleakadhat), de a hegyes, szúrós zippzárak, kapcsok is komoly sérüléseket okozhatnak. Az ezzel kapcsolatos óvónői, kisgyermeknevelői jelzéseket is megszívleli, hiszen az a gyermek érdekeit szolgálja.

- A csoportszobában használatos cipő jól tapadó gumitalpú váltócipő vagy szandál legyen! Ne papucs, vagy mamusz! A kinti cipőnél is figyelni kell a megfelelő minőségre, méretre. Tudnunk kell, hogy igen veszélyes lehet, ha túl nagy méretű vagy nem megfelelően záródó cipőt adunk a gyermekre.
- Pihenő időben az óvodás gyermekek saját pizsamát és ágyneműt használnak, kérjük a szülőket biztosítsák, hogy az évszaknak megfelelő legyen.
- A gyermek ne viseljen ékszereket, órát az intézményben, hiszen az bármibe beleakadhat és súlyos sérüléseket okozhat.
- Ünnepek idején ünneplő ruha szükségességéről időben tájékoztatást nyújtunk

10. Nevelési alapelveink

Gyermekeinket erkölcsi nevelés keretében a felnőttek és egymás tiszteletére neveljük, arra, hogy el tudják fogadni társaik egyéniségének különbözőségét, másságát, ki tudják fejezni magukat, de képesek legyenek alkalmazkodni is, az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakossággal vagy árulkodással oldják meg.
Igyekszünk határozott, ugyanakkor megértő gyermekeket nevelni. Kérjük, hogy törekvésünk sikere érdekében, otthon is ezeket az alapelveket erősítsék gyermekeikben.

11. Néhány, óvodai nevelést befolyásoló szabály

- **Az óvodás gyermek fejlődésének figyelemmel kísérésével kapcsolatos szabály:**

  - Az óvoda az óvodás gyermekek fejlődését folyamatosan nyomon követi és írásban rögzíti.
  - Az óvodás gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan – évente legalább kétszer – tájékoztatni kell. Amennyiben a szülő nem kíván élni a tájékoztatás lehetőségével, a pedagógusoknak azt is kötelező dokumentálni.
  - Az óvoda a gyermek értelmi, beszéd-, hallás-, látás-, mozgásfejlődésének eredményét – szükség szerint, de legalább félévenként – rögzíti. Rögzíteni kell a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket, megállapításokat, javaslatokat.
  - A gyermek fejlődését nyomon követő dokumentáció a gyermek anamnézisét, valamint a testi-, szociális-, érzelmi-, erkölcsi- és értelmi fejlődésével kapcsolatos információkat az óvodai nevelés teljes időszakára vonatkozóan tartalmazza.

- **A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:**

  - A jutalmazás a gyermekek számára mindig konkrét, motiváló hatású.
  - A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk. A személyes jellegű szeretet kifejezéstől a példaként való kiemelésig /dicséret, simogatás, kedves gesztus…stb./

Legfontosabbnak tartjuk a pozitív viselkedési minta kiemelésének az erejét, a pozitív példa erősítését - a dicséretet. A dicséretet mindig indokoljuk, a gyermek tudja, hogy milyen viselkedésért vagy tevékenységért kapta.

- Tilos tárggyal, édességgel való jutalmazás, a gyermek megszégyenítése, kiközösítése, kigúnyolása, csoportból való eltávolítása, szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!
- Fegyelmezés során, mindig a gyermek pillanatnyi magatartását, negatív viselkedését marasztaljuk el.
- Amennyiben a gyermekét az intézménybe járó másik gyermek/szülő részéről vélt vagy valós sérelem érte, úgy problémáját a csoport óvodapedagógusának, kisgyermeknevelőjének, vagy az intézmény vezetőjének jelezze.
- Önbíráskodás alkalmazása nem megengedett!
- Úgy a jutalmazás, mint a fegyelmezés során legfőbb pedagógiai elvünk a következetesség.

- **A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei**

- Az óvodapedagógus és kisgyermeknevelő feladata, felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb megfogalmazásába. Ha a gyermek viselkedése indokolja, saját és társai nyugalma, fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás. Amikor a gyermek társai- vagy saját testiépségét vagy nyugalmát veszélyezteti, felhívjuk figyelmét, elmagyarázzuk tettei lehetséges következményeit, megbeszéljük a betartandó szabályokat. A figyelmeztetés hatástalansága esetén határozottan eltiltjuk a tevékenységtől, amivel zavarja vagy veszélyezteti társait, vagy saját magát. A közös játékból való rövid időre történő kivonást alkalmazzuk, hogy gondolja végig tevékenységét, majd megbeszéljük. A szülő segítségét, együttműködését kérjük a tapasztalt probléma megoldása érdekében. Minden gyermeknél a személyiségéhez alkalmazott legeredményesebb eljárást kell alkalmazni.
- A büntetés leggyakoribb formái:
    - *rosszalló tekintet *szóbeli figyelmeztetés *gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettét, -majd megbeszélés. *bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás *bizonyos játszótárssal való játéktól meghatározott időre távol tartás. *határozott tiltás *A szülő jelenlétében történő megbeszélés.
- Szigorúan tilos a verés és mindenfajta testifenyítés!
- Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni!
- Fegyelmező intézkedések elvei: Következetesség, Rendszeresség.

12. Felnőttekre vonatkozó rendelkezések

A pedagógus jogai:

- A nevelési módszereit megválassza, irányítsa, értékelje a gyermekek tevékenységét.
- Személyiségi jogait tiszteletben tartsák, munkáját értékeljék.
- Gyakorolja a nevelő testület tagjait megillető jogokat.

A pedagógus kötelezettségei:

- A gyermek testi épségének megóvása, erkölcsi védelme, személyiségfejlődésük biztosítása (tehetséggondozás, felzárkóztatás)
- A gyermekek részére az egészségük megőrzéséhez szükséges ismeretek átadása.
- Gyermek balesetek esetén a szükséges intézkedés megtétele.
- Közreműködni a gyermekvédelmi feladatok ellátásában (szociálisan, vagy mentálisan hátrányban levő gyermekek megsegítése)

Valamennyi alkalmazott kötelessége:

- Az óvoda rendjének tisztaságának biztosítása és megőrzése.
- A vagyonvédelmi, egészségvédelmi, tűz-és balesetvédelmi szabályok betartása.
- Az energia ésszerű és takarékos felhasználása.
- Az óvoda tulajdonát képező eszközök és berendezések állagának megőrzése, megóvása
- A dajkák napi kapcsolatban állnak a szülőkkel, viszont a gyermekek fejlődéséről, viselkedéséről tájékoztatást nem adhatnak.
- Az óvodapedagógus, kisgyermeknevelő a csoportszobában és a közös helyiségekben teremtsen esztétikus környezetet, amely harmonizál az intézmény többi helyiségével!
- Felelős a rábízott gyerekek testi épségéért, csoportját nem hagyhatja felügyelet nélkül. A gyermekek egészségügyi állapotáról, magatartásáról, viselkedéséről, értelmi képességeinek fejlődéséről a szülőt érdemben rendszeresen tájékoztatja. Együttesen gondoskodnak a kulturált étkezés, a nyugodt pihenés és gondozás feltételeinek biztosítására.
- Az óvodában olyan időpontban jelenjék meg, hogy munkaidejének kezdetekor munkavégzésre rendelkezésre álljon. Ha munkáját betegség, vagy egyéb ok miatt nem kezdheti meg, távolmaradását jelezze vezetőjének, kollégájának, hogy helyettesítéséről időben gondoskodhassanak. Munkaidő alatt csak a házban lévő vezető engedélyével hagyhatja el az óvodát.
- A pedagógiai munkával, az óvoda ügyvitelével és működésével kapcsolatos – kötelező óraszámon kívüli – rendszeres, vagy esetenkénti teendőket a vezető útmutatása szerint végzi.
- Óvja az óvoda berendezési és felszerelési tárgyait! A csoportszobában elhelyezett leltári tárgyakért és az általa használt eszközökért felelősséggel tartozik.
- Az óvoda működésével, a nevelőtestület tagjaival és munkájával, a gyermekek egészségügyi és családi körülményeivel kapcsolatos hivatali titkot köteles megőrizni.
- Munkaidőben csak a legszükségesebb esetben használjon telefont, magánügyeit gyorsan (mindössze 3–5 percben), a nevelőmunka zavarása nélkül intézze el!
- Az óvoda területén belül és 5 méteres körzetben tilos a dohányzás!

- A jelenléti ív napra készségének vezetése az alkalmazottnak a kötelezettsége
- A bevitt hideg élelmiszert külön térben (dolgozói hűtőben) kell tárolni.
- Amennyiben a dolgozó a csoporttól elkülönítetten étkezik, ezt a munkaközi szünet terhére teheti meg (húsz perc), a munkaközi szünet nem része a munkaidőnek, ezért ennek időtartamával a tényleges munkaidő meghosszabbodik.
- Tilos alkoholos befolyásoltság alatt gyermekek között dolgozni, illetve az intézmény területén, amikor gyermekek tartózkodnak az épületben, munkaidőben szeszesitalt fogyasztani!
- Minden dolgozónak kötelessége a kiadott munkaköri leírás teljes betartása!

BÖLCSŐDEI HÁZIREND

A bölcsődei szolgáltatás formája, módja:

A bölcsőde a gyermekjóléti alapellátás keretében alaptevékenységként napközbeni ellátást nyújt a gyermek számára. A gyermek életkorának és egészségi állapotának megfelelően az alábbiakat biztosítja:

- a nevelés-gondozás feltételeit
- a fejlődéshez szükséges egészséges és biztonságos környezetet
- állandóságot, saját kisgyermeknevelő rendszert, egyéni bánásmódot
- a személyes higiéné feltételének biztosítását, egészségvédelmet, egészségnevelést
- óvodai életre való felkészítést
- a törvényes képviselő közreműködésével történő fokozatos beilleszkedés lehetőségét
- megfelelő textíliát, bútorzatot
- a játéktevékenység feltételeit
- a szabadon való tartózkodás feltételeit
- a fogyatékos gyermekek egyéni fejlesztésének feltételeit
- az egészséges táplálkozás követelményének megfelelő napi négyszeri étkezést a külön jogszabályban meghatározottak szerint
- tájékoztatást a gyermek napközben történt eseményeiről
- a csoport életének, napirendjének megismertetése a szülővel
- a gyermekkel kapcsolatos dokumentáció ismertetése
- a szülő igény szerint gyermekneveléssel kapcsolatos tájékoztatást és tanácsot kap
- a szülőnek lehetősége van az intézmény működésével kapcsolatos véleményének és javaslatának kinyilvánítására.

A bölcsődei ellátás megszűnik:

1. Legkésőbb annak a bölcsődei nevelési évnek a végén (augusztus 31.), amelyben a gyermek a 3. életévét betöltötte.

2. Ha a gyermek a 3. életévét betöltötte, de testi, vagy szellemi fejlettségi szintje alapján még nem érett az óvodai nevelésre, a 4. évének betöltését követő augusztus 31.-ig nevelhető és gondozható a bölcsődében.

3. Határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam leteltével.

4. Jogosultsági feltételek, okok megszűnésével.

5. A bölcsőde ezen túlmenően a fogyatékos gyermekek nevelését és gondozását is vállalja. A bölcsődei ellátás keretében Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleménye alapján a fogyatékos gyermek legfeljebb 5. életévének betöltését követő augusztus 31.-ig vehet részt gondozásban. Fogyatékos gyermeket a bölcsődébe próbaidővel lehet felvenni, melynek időtartama: 1 hónap.

6. Ha a szülő vagy törvényes képviselő kérelmezi a megszüntetést, melyet az intézmény vezetője vagy a bölcsőde szalmai vezetője a megegyezett időpontban megszünteti.

7. Ha a szülő vagy törvényes képviselő a gyermek 4 héten túli távollétét orvosi igazolással nem tudja igazolni, vagy ő maga írásban nem jelezte a szüneteltetést.

8. A házirend többszöri súlyos megsértése esetén.

9. A térítési díj meg nem fizetése esetén (fenntartó felszólításait követően).

10. Kérjük a házirend betartását, mert az abban foglaltak gyermekeink biztonságát, nyugalmát, az óvodai, bölcsődei élet- és munkarend zavartalanságát és zökkenőmentességét garantálják.

Bölcsődei rövid házirend

- A bölcsőde naponta reggel 6.45-tól – 8.00 óráig fogadja az érkező gyermekeket. Kérjük, hogy 8.00 – 8.45 között ne zavarják a reggelizést, gyermekükkel előtte vagy utána érkezzenek. A gyermekek hazavitelére délután 17.00 óráig van lehetőség.
- A bölcsődéből a gyermekeket csak a szülő vagy az általa írásban megbízott személy viheti el. 14 éves kor alatti kiskorú e feladattal nem bízható meg.
- A bölcsődei átadóban minden gyermeknek külön zárható szekrénye van a ruhák tárolására. Kérjük, hogy csak a legszükségesebb dolgokat tárolják a szekrényekben, mert a bölcsődében hagyott, ill. a gyermeken lévő vagy hozott tárgyakért felelősséget vállalni nem tudunk.
- A bölcsődébe csak egészséges gyermek hozható. A közösség egészsége érdekében lázas (37,5 ºC és ennél magasabb hőmérsékletű), antibiotikumot szedő vagy fertőzésre gyanús gyermek a bölcsődét nem látogathatja. A családban előforduló fertőző betegségekről a bölcsődét értesíteni kell. Ha a gyermek gyógyszert vagy gyógyhatású készítményt kap, arról a szülő írásban köteles tájékoztatni gyermeke kisgyermeknevelőjét.
- Abban az esetben, ha a gyermek napközben megbetegszik a bölcsődében, a kisgyermeknevelő értesíti a szülőt, illetve a hozzátartozót. Ehhez feltétlenül szükséges a pontos cím és telefonszám. Kérjük, hogy ilyen esetben minél előbb gondoskodjanak a gyermek hazaviteléről, illetve orvosi ellátásáról, ezzel is növelve a mielőbbi gyógyulás esélyeit.
- Betegség miatt hiányzó gyermeket, gyógyulása után, csak (Egészséges, közösségbe mehet.) orvosi igazolással tudunk fogadni. A megtörtént kötelező védőoltásokról folyamatosan kérjük a tájékoztatást.
- Az üzenőfüzetbe történő bejegyzéseiket szívesen vesszük, akár a gyermek egészségi állapotára, akár a gyermek fejlődésére, vagy otthoni eseményekre vonatkoznak.
- Ha a szülő gyermekét betegség vagy más ok miatt nem hozza bölcsődébe, a távolmaradást másnap reggel 9.00 óráig közölje a bölcsőde szakmai vezetőjével; a térítési díj elszámolásánál csak a következő naptól tudjuk a gyermek hiányzását figyelembe venni.
- **A gyermek hiányzása esetén az étkezés lemondásának módja:**
    - a hiányzást megelőző munkanapon 12.00 óráig lehet megtenni normál étkezésnél, diétás étekezés esetében 8.00 óráig.
    - email-en keresztül, az emailcím: vackortitkar@gmail.com, amennyiben 12 óráig nem érkezik visszajelzés a lemondás rögzítéséről, kérjük legkésőbb 12,15-ig a 96/200-324-es vagy a 20/9607511-es telefonszámon a lemondási szándékot jelezni
    - az üzenetben kérjük, hogy írják meg a gyermek nevét, a gyermek csoportjának nevét és a lemondott napokat, a hiányzás okát
    - Automatikus lemondás nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt lemondásra van lehetőség.
    - Le nem mondott hiányzás esetén a szülő a térítési díj megfizetésére kötelezett.
    - **Hiányzás esetén kérjük, hogy az ingyenesen étkező gyermekek ebédjét is mondják le!**
    - **Betegség elhúzódása esetén az ebédlejelentést is hosszabbítani kell!**
- Kérjük, hogy a térítési díjat az előre jelzett napon pontosan fizessék be. Fizetési és egyéb gondjaik esetén keressék a bölcsőde vezetőjét, aki felvilágosítással és segítőkészséggel áll szíves rendelkezésükre.
- **A bölcsőde területén és a bölcsőde udvarán a dohányzás szigorúan tilos!**
- A babakocsikat csak az erre kijelölt helyen kérjük tárolni.
- A bölcsőde ünnepnapokon és a hivatalos munkaszüneti napokon zárva tart. A nyári és a téli zárást, a szülők igényeihez igazodva, a fenntartó állapítja meg, melyről a szülőket minden év február 15-ig tájékoztatjuk.

LEGITIMÁCIÓS ZÁRADÉK

1. A házirend jogszabály, aminek betartása számon kérhető.
2. A házirendet évente felül kell vizsgálni, illetve jogszabályváltozásnak megfelelően módosítani.
3. A házirend módosítása az intézményvezető hatásköre, a nevelőtestület és a KT elnök kezdeményezheti.
4. A házirend módosításával kapcsolatban a szülői munkaközösség véleményezési és egyetértési jogot gyakorol.
5. A házirend módosításával kapcsolatban a fenntartó egyetértési jogot gyakorol.
6. Hatálya: 2022.09. 01.

A gyermek óvodába vagy bölcsődébe járás megkezdése előtt a szülők aláírásukkal igazolják, hogy emailben megkapták a Házirendet. Annak rendelkezéseit kötelesek betartani.

Nyilvánosságra hozatal:
- az önkormányzat és az intézmény honlapján
- partnerek által megtekinthető a vezetői irodában
- szülők számára kihelyezett polcon

A Házirendet készítette, véleményezésre, elfogadásra előterjeszti az intézmény vezetője.

Vámosszabadi, 2022. augusztus 01.

.....
Ladocsiné Csehi Szilvia
intézményvezető

Az óvoda nevelőtestülete 2022. év augusztus hó 29. napján tartott határozatképes nevelőtestületi ülésén a Házirendet 20220829/2. határozatszámon **elfogadta**. Az elfogadás tényét a nevelőtestület tagjai az alábbiakban hitelesítő aláírásukkal tanúsítják.

Vámosszabadi, 2022. augusztus 29.

.....
intézményvezető-helyettes

Véleményezési jog gyakorlása:
A szülői közösségének nevében kijelentem, hogy az intézmény házirendjének tartalmát megismertük, véleményeztük, annak tartalmával egyetértünk.

Vámosszabadi, 2022. augusztus 31.

.....
Szülői szervezet

A házirendet jóváhagyta:

Vámosszabadi. 2022. augusztus 31.

Ph

.....
intézményvezető

VÁMOSSZABADI VACKOR ÓVODA ÉS BÖLCSŐDE 1.

Egyetértési nyilatkozat
Az intézmény házirendjével egyetértünk, elfogadjuk.

Vámosszabadi, 2022. .....

.....

Ph fenntartó részéről

A házirend tartalmát megismertem és elfogadom:

Androsch Mónika	.....
Bályi Márta	.....
Barassó-Alasztics Tímea	.....
Benedek Zsuzsanna	.....
Bognár Erzsébet	.....
Csaláné Bábics Anita	.....
Csókaovó Ildikó	.....
Gulyásné Csatlós Annamária	.....
Husvéth Tímea	.....
Kalmár Gruber Adrienn	.....
Kiss Erzsébet	.....
Ladocsiné Csehi Szilvia	.....
Máthéné Molnár Krisztina	.....
Nagy Gézáné	.....
Polgár Szeréna	.....
Pőczéné Tóth Anita	.....
Schulcik Anikó	.....
Szakály-Venesz Viktória	.....
Szuhai Adrienn	.....
Takács-Kálmán Annamária	.....
Tófalviné Cserpes Orsolya	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....