

Vámosszabadi
Vackor Óvoda
9061.Vámosszabadi
Szabadi út.53.

ÓVODAI HÁZIREND

OM azonosító: 030410

A nevelőtestület közreműködésével készítette:

VIDA ESZTER
óvodavezető

Vámosszabadi
2015.

Óvodai Házirend

Kedves Szülők!

Kérjük Önöket, hogy az alábbiakban megfogalmazott Házirendet figyelmesen olvassák végig, és a gyermekek érdekében törekedjenek a benne foglaltak betartására!

Ezen házirend:

- 2011. évi CXC törvény a nemzeti köznevelésről
- 2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló törvény módosításáról
- 20/2012. (VIII.31.) EMMI rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról, és a módosító 22/2013. (III.22.) EMMI rendelet
- 229/2012. (VIII.28.) Kormányrendelet a Nemzeti Köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról, és a módosító 3/2015 (I.28) Kormányrendelet
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény és a 2015.évi LXIII. törvénnyel történt módosítása és rendelkezései alapján készült.

Általános Tudnivalók:

Az Óvoda adatai:	Vámosszabadi Vackor Óvoda 9061. Vámosszabadi Szabadi út 53. Tel: 96/825-995 06/20 960 7511
OM AZONOSÍTÓ:	030410
Óvodavezető:	Vida Eszter
Óvodavezető helyettes:	Nagy Gézáné
Logopédus:	Vida Veronika
Gyermekorvos:	Dr. Nágel József
Védőnő:	Szalainé Szentmihályi Andrea

A Házirend célja:

A különböző szabályokban megfogalmazott jogok, kötelességek érvényesülésének helyi gyakorlata, az intézmény saját működésének belső szabályozása.

A Házirend hatálya:

A Házirend kiterjed az óvodában járó gyermekekre, a gyermekek szüleinek, az óvoda dolgozóira, az intézménybe látogató személyekre az intézmény területén, valamint az intézmény által szervezett külső rendezvényekre.

Az Óvoda a Köznevelési törvényben meghatározott feladatai:

8.§ (1) Az óvoda a gyermek hároméves korától a tankötelezettség kezdetéig nevelő intézmény. Az óvoda felveheti azt a gyermeket is, aki a harmadik életévét a felvételtől számított fél éven belül betölti, feltéve hogy minden a településen, fővárosi kerületben, vagy ha a felvételi körzet több településen található, az érintett településeken lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező hároméves és annál idősebb gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthető.

GYERMEKEK AZ ÓVODÁBAN:

A gyermek jogai:

- A gyermeknek joga, hogy a nevelési intézményben, biztonságban és egészséges környezetben neveljék, óvodai életrendjét pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkorának és fejlettségének megfelelően alakítsák ki.
- A gyermek személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani és védelmet kell számára biztosítani, a fizikai és lelki erőszakkal szemben. A gyermek nem vethető alá testi fenyegetésnek.
- A gyermek joga, hogy személyiségi jogait, cselekvési szabadságát és magánélethez való jogát az óvoda tiszteletben tartsa, e jogának gyakorlása azonban nem korlátozható mások jogainak érvényesítésében.
- A gyermek joga, hogy képességeinek, érdeklődésének, adottságainak megfelelő nevelésben részesüljön.
- A gyermeknek joga van adottságának megfelelő megkülönböztetett ellátásban részesülni, pedagógiai szakszolgálathoz fordulni segítségért.
- Joga, hogy családjának anyagi helyzetétől függően kedvezményes étkezésben részesüljön.
- Joga, hogy rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljön.

A gyermek kötelességei:

- hogy részt vegyen a kötelező és választott foglalkozásokon, tevékenységekben.
- hogy óvja saját és társai testi épségét, egészségét,
- hogy megtartsa az óvoda helyiségei és az óvodához tartozó területek használati rendjét,
- hogy megőrizze, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelje az óvodában használt játékokat, eszközöket, óvja az óvoda létesítményeit, eszközeit,
- hogy az óvoda vezetői, pedagógusai és alkalmazottai, óvodástársai emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartsa.

SZÜLŐK AZ ÓVODÁBAN:

A szülők jogai:

- A szülőt megilleti a nevelési intézmény szabad megválasztásának joga.
- Joga, hogy megismerje az intézmény Helyi pedagógiai programját, Szervezeti és Működési Szabályzatát és Házirendjét.
- Joga, hogy folyamatos tájékoztatást kapjon gyermeke fejlődéséről. A gyermek neveléséhez segítséget, tanácsokat kapjon.
- A szülő kezdeményezheti Óvodaszék, Szülői Szervezet létrehozását, részt vehet és közreműködhet annak tevékenységében.

A szülők kötelességei:

- Gondoskodjon gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételekről.
- Gyermekeit tisztán, gondozottan a házirend szabályait betartva hozza óvodába!
- Figyelemmel kísérje gyermeke fejlődését, közösségbe való beilleszkedését, a közösségi élet szabályainak elsajátítását.
- Rendszeres kapcsolatot tartson az óvodapedagógusokkal.
- Megtegye a szükséges intézkedéseket gyermeke jogainak érvényesítésére, és ebben a folyamatban körültekintően járjon el!
- Tartsa tiszteletben az óvoda dolgozóinak emberi méltóságát és jogait!
Az óvodavezető, az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.
- Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.
Ha a konfliktust nem sikerült rendezni, abban az esetben forduljanak az óvoda vezetőjéhez!

AZ ÓVODA MŰKÖDÉSI RENDJE:

Nevelési év:	Minden év: Szeptember 1-től a következő év Augusztus 31-ig tart.
Szervezett óvodai nevelési időszak:	Szeptember 1-én kezdődik, és a következő év Június 15-én zárul.
Nyári időszak:	Június 15-től Augusztus 31-ig Az óvoda június 15-től augusztus 31-ig - illetve egyéb okok miatt lecsökkent gyermeklétszám esetén - összevont csoportokkal működik.
Napi nyitva tartás:	6.45-től 17-óráig
Nevelés nélküli munkanap:	Évente 5 nap, amelyről 7 nappal korábban tájékoztatást adunk a szülőknek.
Nyári szünet:	Az óvoda a nyári karbantartás, felújítás és nagytakarítás idején a fenntartó rendelkezése szerint tart zárva, melyről a szülőket - legkésőbb február 15-ig - tájékoztatjuk. Zárva tartás ideje alatt a szülő indokolt kérése esetén a gyermeket a környék óvodáiban helyezzük el.

AZ ÓVODAI FELVÉTEL, ÁTVÉTEL RENDJE:

Az óvodai felvétel jelentkezés alapján történik. A fenntartó az óvodai beiratkozás idejéről közleményt vagy hirdetőt tesz közzé a helyben szokásos módon, a beiratkozás első napját megelőzően harminc nappal. **Ezeken a napokon kell beíratni azokat a gyermekeket, akik az adott év augusztus 31. napjáig betöltik 3. életévüket, és nem rendelkeznek óvodai jogvisztonnyal.** Az a szülő vagy törvényes képviselő, aki a szülői felügyelete vagy gyámsága alatt álló óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermekét kellő időben az óvodába nem íratja be, a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 247. § a) pontja alapján szabálysértést követ el.

Az óvodai nevelésben való részvételre kötelezett gyermek szülője, amennyiben gyermeke az óvodakötelezettségét külföldön teljesíti, köteles arról a

beiratkozás idejének utolsó határnapját követő tizenöt napon belül írásban értesíteni a gyermek lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt.

A gyermek óvodai felvétele a fenntartó önkormányzat által meghatározott körzethatárok szerint történik. Az óvodai felvételtől az óvodavezető dönt, melyről a szülő értesítést kap. Az óvodavezető írásbeli döntése ellen a szülői felügyeleti jogot gyakorló szülő a közléstől számított tizenöt napon belül illetékmentes fellebbezési kérelmet nyújthat be a fenntartóhoz (önkormányzati fenntartású óvodák esetében a jegyzőhöz) címezve az óvoda vezetőjénél. A fenntartó jár el, és hoz másodfokú döntést.

A jelentkezéskor be kell mutatni:

- a gyermek személyazonosítására alkalmas, a gyermek nevére kiállított személyi azonosítót (születési anyakönyvi kivonatot vagy személyi igazolványt),
- a gyermek lakcímét igazoló hatósági igazolványt (lakcímkártyát), TAJ kártyát
- a szülő személyi azonosító és lakcímét igazoló hatósági igazolványát (személyi igazolványt és lakcímkártyát).
- nem magyar állampolgár esetén a magyarországi tartózkodást igazoló okmányokat

Megszűnik az óvodai elhelyezés, ha:

- a gyermeket másik óvoda átvette, az átvétel napján,
- a jegyző a szülő kérelmére engedélyt adott a gyermek óvodából történő kimaradására,
- a gyermeket felvették az iskolába, a nevelési év utolsó napján,
- az óvodába járási kötelezettségét külföldön teljesítő gyermek eléri a tanköteles kort.

Az óvodába felvett gyermeket az óvoda nyilvántartja. Ha a gyermek óvodát változtat, további nyilvántartása az átadó óvoda értesítése alapján az átvevő óvoda feladata. Az óvoda törli az óvodába felvettek nyilvántartásából azt a gyermeket, akinek óvodai jogviszonya megszűnt.

TANKÖTELEZETTSÉG:

A gyermek abban az évben, amelynek augusztus 31. napjáig a hatodik életévét betölti, legkésőbb az azt követő évben tankötelessé válik. Az a gyermek, akinek esetében azt a szakértői bizottság javasolja, további egy nevelési évig az óvodában részesül ellátásban, és ezt követően válik tankötelessé. A tankötelezettség teljesítése a tanév első tanítási napján kezdődik. Ha a gyermek az iskolába lépéshez szükséges fejlettséget korábban eléri, a kormányhivatal a szülő kérelmére szakértői bizottság véleménye alapján engedélyezheti, hogy a gyermek hatéves kor előtt megkezdje tankötelezettségének teljesítését.

A tankötelezettség kezdetéről

- az óvoda vezetője,
- ha a gyermek nem járt óvodába az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság,
- az óvoda, az iskola vezetője vagy a szülő kezdeményezésére az iskolaérettségi vizsgálat alapján a szakértői bizottság dönt.

A sajátos nevelési igényű gyermekek beiskolázásáról a Szakértői Bizottság dönt.

A gyermek érkezésének távozásának rendje:

- Az óvoda nyitásától 7.30 óráig reggeli ügyeletet tart az erre kijelölt csoportban.
- Kérjük hogy a gyermekek legkésőbb 1/2 9-ig érkezzenek be a csoportokba!
Az óvodában reggel 9-órakor történik a tízóraiztatás.A korán érkező gyermekeket ne engedjék el otthonról reggeli étkezés nélkül!
- A szülő köteles gyermekét bekísérni az óvodába, és személyesen átadni az óvodapedagógusnak! Az óvodát csak az átadás pillanatától terheli a felelősség!
- A később érkező gyermek úgy kapcsolódjon be a csoport életébe a többi gyermek érdekében,hogy az adott tevékenységet ,foglalkozást se a szülő se a gyermek ne zavarja meg!
- Az ebéd utáni távozásra 12.30 és 12.45 között van lehetőség a többség nyugalmanak megóvása érdekében.
- A délutáni távozás kezdő időpontja lehetőleg 15.15-nél előbb ne legyen, előzetes megbeszélés alapján természetesen igen.

-Az óvodából való távozás kívánatos módja:a gyermekek játékukat tegyék a helyére,majd köszönjenek el társaiktól,óvónőjüktől. Ne várokoztassák meg szüleiket,ne szaladgáljanak vissza a csoportba.

-A gyermeket az óvodából a szülők,nagyszülők,illetve az általuk írásban meghatalmazott személy viheti el.

-A szülők válása esetén mindkét szülő jogosult hozni és elvinni a gyermeket, Az óvodából.

Vegyék figyelembe, hogy:

*számunkra a bírósági döntés az iránymutató, egyéni kívánságokat nem áll módunkban teljesíteni.

*Az óvoda nem láthatási és kapcsolattartási terület.

Amennyiben valamelyik gyermek szülője 17-óraig nem érkezik meg, a zárós óvónő megpróbál kapcsolatba lépni a szülővel. Ha nem sikerül fél órai várakozás után értesíti az óvoda vezetőjét,illetve a Gyermejkölési Szolgálatot.

A távolmaradás igazolására vonatkozó szabályok:

- A beteg gyermek, az orvos által meghatározott időszakban nem látogathatja az intézményt. Azt, hogy a gyermek ismét egészséges és óvodába (közösségbe) jöhet, orvosnak kell igazolnia. Az igazolásnak tartalmaznia kell a betegség miatt bekövetkezett távollét pontos időtartamát.
- Ha a gyermek az óvodai foglalkozásról távol marad, mulasztását igazolnia kell. A mulasztást igazoltnak kell tekinteni, ha:
 - a szülő írásbeli kérelmére, a csoportban dolgozó óvodapedagógustól engedély kapott a távolmaradásra,
 - a gyermek beteg volt és a jelen házirendben meghatározottak szerint igazolja,
 - a gyermek hatósági intézkedés vagy egyéb alapos indok miatt nem tudott kötelezettségének eleget tenni.
- Ha a gyermek távolmaradását nem igazolják, a mulasztás igazolatlan. Az igazolatlan hiánnyal kapcsolatban az óvodavezetőnek tájékoztatási és értesítési kötelezettsége van az illetékes szervek felé. Ha a gyermek egy nevelési évben igazolatlanul öt nevelési napnál többet mulaszt, az óvoda vezetője értesíti az illetékes gyámhatóságot és a gyermejkölési szolgálatot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri

- a tíz nevelési napot az óvoda vezetője tájékoztatja az általános szabálysértési hatóságot. Ha a gyermek igazolatlan mulasztása egy nevelési évben eléri a húsz nevelési napot az óvoda vezetője haladéktalanul értesíti a gyermek tényleges tartózkodási helye szerint illetékes gyámhatóságot.

A gyermekek értékelésének rendje:

A óvoda az óvodás gyermek fejlődését folyamatosan nyomon követi és legalább félévenként azt írásban rögzíti. Az óvodapedagógus a gyermek fejlődéséről a szülőt folyamatosan tájékoztatja,-rögzíti a gyermek fejlődését szolgáló intézkedéseket,megállapításokat,javaslatokat.

/20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 63.§ (1).alapján/

A gyermekek értékelését az óvodapedagógusok végzik egyéni megfigyelések alapján. A szülők tájékoztatása személyesen,fogadóórák keretében zajlik.

/ „Óvodáskorú gyermek képességeinek,fejlettségi szintjének nyomonkövetése” dokumentum alapján./

Összeállította: Antal Judit mentálhigiénés szaktanácsadó,szakértő...

-Anamnézis,-óvodai bemenet...

A gyermekek jutalmazásának elvei és formái:

Az értékelés kiterjed a gyermek viselkedésére,szokásaira,társas kapcsolataira,testi,értelmi képességeinek,készségeinek fejlődésére.

A napi munkánk során a pozitív értékelés eszközeivel élünk.

A személyes jellegű szeretet kifejezéstől a példaként való kiemelésig.

/dicséret,simogatás,kedves gesztus...stb./

Ha a gyermek viselkedése indokolja,saját és társai nyugalma,fejlődése érdekében elkerülhetetlen az elmarasztalás.

Tilos tárgyval,édességgel való jutalmazás,a gyermek megszegyenyítése, kiközösítése,kigúnyolása,csoportból való eltávolítása,szükségleteik megvonása, testi bántalmazás!

A fegyelmező intézkedések formái és alkalmazásuk elvei:

Az óvodapedagógus feladata ,felelőssége a gyermekkel megismertetni, elfogadtatni azokat az elvárásokat, amelyek eltérnek az otthoniaktól, de teljesítésük elengedhetetlen a közösségi élet és tevékenység szempontjából. Bevonjuk a gyermekeket a szabályok kialakításába, ha szükséges újabb megfogalmazásába.

A büntetés leggyakoribb formái:

- *rosszálló tekintet
- *szóbeli figyelmeztetés
- *gondolkodó székre ültetés az óvónő mellé azzal az utasítással, hogy gondolja végig a tettet, -majd megbeszélés.
- *bizonyos játéktól meghatározott időre távoltartás
- *bizonyos játszótárral való játéktól meghatározott időre távoltartás.
- *határozott tiltás
- *A szülő jelenlétében történő megbeszélés.

Szigorúan tilos a verés és mindenfajta testi fenyítés!

A fegyelmező intézkedések elvei:

Következetesség

Rendszeresség

Minden gyermeknél a személyiséghez illesztett legeredményesebb formát kell alkalmazni!

AZ ÉTKEZÉSI TÉRÍTÉSI DÍJAK BEFIZETÉSE, VISSZAFIZETÉSE:

Az étkezési térítési díjakat az óvodavezető által meghatározott befizetési napokon /minden hónap utolsó napján 8.00-10.00 óráig/ készpénzben kell befizetni.

Helyszín: Vámoszabadi Vackor Óvoda, Vámoszabadi, Szabadi út 53.

A térítési díj befizetésének időpontját a szülő köteles betartani!

Pótbefizetésre nincsen lehetőség!

Amennyiben a térítési díj befizetésére kötelezett a kijelölt napokon nem teljesíti befizetési kötelezettségét a szülő hátralékos fizetésre kötelezett a következő havi befizetés esetén gyermeke számára!

A 3 hónapot meghaladó elmaradás esetén a szülő írásbeli figyelmeztetést kap a mulasztás pótlására!

A befizetéssel, lemondással, jóváírással kapcsolatos teendők:

- *A befizetés pontos dátumát, az óvodában jól látható helyen előre jelezzük
- *A következő hónapot kell befizetni, és az előző hónap lemondásait térítjük vissza
- *Hiányzás esetén az étkezés lemondható minden nap 8-óraig személyesen, az óvodai lemondó füzetbe beírva,
vagy a **96/825-995-ös**, vagy **20/960-7511-es** mobil számon.
- *automatikus lemondás nincs, csak a szülők által konkrétan megjelölt lemondásra van lehetőség.
- *Le nem mondott hiányzás esetén a szülő térítési díj visszatérítésére nem tarthat igényt!

INGYENES ÉTKEZÉSRE JOGOSULTAK:

- a rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben (érvényes határozattal igazolt), részesülő óvodás gyermek
- a tartósan beteg vagy fogyatékossgal élő gyermekek,
- azok az egészséges gyermekek, akinek a családban nevelkedő testvére - függetlenül az életkorától - tartósan beteg vagy fogyatékos,
- akiknek a családjában három vagy több gyermeket nevelnek,
- akiknek a nevelésbe vételét elrendelte a gyámhatóság
- akiknek a családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a kötelező legkisebb munkabér nettó összegének a 130%-át.

IGÉNYELHETI:

Az óvodába járó gyermek szülője, nevelőszülője, családba fogadó gyámja.

HOGYAN LEHET IGÉNYELNI AZ INGYENES ÉTKEZÉST?

328/2011. (XII.29.) Korm. rendelet 6. melléklete szerinti nyilatkozattal. Semmilyen egyéb dokumentumot nem kell csatolni. Az óvodatitkár gyűjti össze a nyilatkozatokat.

Ha a nevelési év során viszonyaikban változás következik be, azt be kell jelenteni (pl. testvér születése, jövedelmi helyzet változása). Az ingyenes gyermekétkeztetés a nevelési év során bármikor igényelhető.

A szülők minden hónapban kötelesek megigényelni (befizetés napján) gyermekük számára - a következő hónapra - az étkezést akkor is, ha ingyenes, amennyiben ezen kötelezettségüknek nem tesznek eleget, a gyermek részére az étkezést nem tudjuk biztosítani. Ha a gyermek hiányzik, a szülő köteles az étkezést lemondani a házirendben leszabályozott módon.

Amennyiben az óvodai étkezést nem kívánják a későbbiekben igénybe venni, akkor ezt írásban a megszűnést megelőzően legalább 20 munkanappal (legkésőbb a térítési díj beszedésének napjáig) kell benyújtani.

Az óvoda a gyermekek számára biztosítja a déli meleg főétkezést és két további étkezést. Szakorvosi vélemény benyújtása mellett az eltérő (diétás) étkezés megrendelésére lehetőség van (tej- és lisztérzékenység, cukorbetegség, stb.). A félnapos, étkezést nem igénylő, illetve a diétás étkezésben részesülő gyermekek, - akik részére az óvoda csak az ebédet tudja biztosítani - kizárólag üzletben vásárolt, előre csomagolt, szavatossági idővel ellátott élelmiszert hozhatnak az óvodába, melyet az étkezések alkalmával fogyaszthatnak el. Szülő által behozott étel, vagy ital az óvoda hűtőszekrényében illetve a gyermek öltözőszekrényében nem tárolható. Élelmiszerbiztonsági előírások alapján a gyermekek születésnapjára, ünnepekre, rendezvényekre kizárólag boltban vásárolt, csomagolt, vagy cukrászatban készült tortát, süteményt lehet behozni, az eredetét igazoló számla bemutatása kötelező.

EGÉSZSÉGVÉDELMI SZABÁLYOK

- Az óvodában csak egészséges gyermek tartózkodhat!
 - Kérjük hogy az óvodában megbetegedett gyermeket az értesítéstől számított legrövidebb időn belül vigyék haza! Legközelebb csak orvosi igazolással jöhet az óvodába!
 - Lábadozó,gyógyszeres kezelés alatt álló gyermeket nem tudunk átvenni!
 - Az óvodapedagógusoknak tilos otthonról hozott gyógyszereket beadni! Ez alól csak krónikus és az allergiás betegségben szenvedők kivételek a kezelőorvos igazolása alapján.
 - Betegség után minden esetben orvosi igazolást kérünk!
 - Kérjük gyermekének Taj-kártya másolatát az év elején leadni!
 - Fertőző megbetegedés esetén a szülőknek azonnal értesíteniük kell az óvodát, hogy a szükséges intézkedéseket megtehessük.
 - Az óvoda alábbi helységeibe utcai cipővel belépni **Tilos:**
 - *csoportszobákba,mosdókba,konyhába...
- Az óvodai rendezvények alkalmával az óvodavezető felmentést ad a fenti tilalom alól.

ÓVÓ-VÉDŐ ELŐÍRÁSOK:

- Az intézményi és személyi vagyonvédelem miatt az épület ajtaját 9-óra és 15.15 óra között zárva tartjuk. Csengetéssel lehet jelezni,ha valaki be szeretne jönni az épületbe.
- Az adatokban történt változást kérjük jelezzék azonnal!
- A gyermekbalesetek megelőzése érdekében az udvaron délután is csak óvónői felügyelet mellett tartózkodhatnak a gyermekek. Az udvari szokások, szabályok betartására fokozottan ügyelni kell ekkor is. A balesetveszély elkerülése és az átláthatóság érdekében a játszóterületen csak addig tartózkodjanak a szülők, amíg elköszönnek!
- Az ékszer,gyűrű, nyaklánc veszélyezteti a gyermek testi épségét,-ezért kérjük azokat otthon hagyni!
- A gyermekek az óvodába semmilyen veszélyes holmit nem hozzanak!
- Az óvoda területére kutyát még szájkosárral sem lehet behozni!
- Az óvoda egész területén tilos a dohányzás!

Óvó védő előírások, amelyeket a gyermekeknek meg kell tartani az óvodában való benttartózkodás során

- A balesetek megelőzésére vonatkozó szabályok
- Az óvoda helyiségeinek használatára vonatkozó szabályok
- Az udvar használatára vonatkozó szabályok
- A séták alkalmára vonatkozó szabályok
- A kirándulásokra vonatkozó szabályok
- Színház, múzeum, könyvtár, kiállítás látogatásra vonatkozó szabályok
- Sport programokra vonatkozó szabályok

AZ ÓVODAI ÉLETTREND

Gyermekeket mindig tisztán, gondozottan hozzák óvodába!

A gyermek ruházata:

- *A gyermek minden ruhadarabját, cipőjét lássák el jellel.
- *A váltócipő használata kötelező, ami ne legyen papucs!
- *Fontos a kényelmes udvari öltözet, ami nem baj, ha bepiszkolódik
- *Testnevelés foglalkozásokra a következő felszerelés szükséges:
/bármilyen rövidnadrág és póló, valamint világos talpú cipő, tornazokni/
- *Az óvodai ünnepélyekre csinos ruhát kérünk.
Egyes ünnepélyek esetében, /Idősek napja, Március 15-ei megemlékezés/
Lányoknál: sötét szoknya, fehér blúzzal
Fiúknál: sötét nadrág fehér inggel...
- *Egyéb ünnepeken a legkedvesebb ünneplős ruha...

A gyermekek otthonról hozott játékaiknak a szabályozása:

A gyermekek puha alvójátékokat, mesekönyvet hozhatnak be.

Az óvoda épületében a saját tulajdonú „járművek”-roller, kerékpár, szánkó elhelyezésére a bejárat előtt van lehetőség.

Ennivaló, édesség ne legyen a gyermekeknél, ha nem tudja megkínálni társait

Gondoljanak arra, hogy az óvoda területén a gyermekek nassoltatása nem etikus a többi gyermek előtt. A meglepetéseket inkább az intézményen kívül adják át!

AZ ÓVODA ÉS A SZÜLŐK:

- A szülői jogok érvényesítésére szülői közösség működik, a tanév első szülői értekezletén megválasztott, illetve újraválasztott elnökökkel.
- A szülői közösség elnöke figyelemmel kíséri a gyermeki jogok érvényesülését, a nevelőmunka eredményességét.
- A gyermekek bármely csoportját érintő kérdésben tájékoztatást kérhetnek az óvoda vezetőjétől.

Az óvodavezető, az óvodapedagógus és az ő munkáját segítő alkalmazottak a nevelő-oktatói munka, illetve a gyerekekkel összefüggő tevékenysége során büntetőjogi védelem szempontjából közfeladatot ellátó személyeknek számítanak.

- Az esetleges sérelmeiket az adott szituáció után minél hamarabb beszéljék meg az óvodapedagógusokkal, hogy a problémákat orvosolni tudjuk.
- Ha a konfliktust nem sikerült rendezni, abban az esetben forduljanak az óvoda vezetőjéhez!

A kötelességmulasztás következményei:

Amennyiben az óvoda úgy ítéli meg, hogy a szülő nem tudja, vagy nem akarja szülői kötelességét teljesíteni, akkor az óvodának törvény által előírt kötelessége jelezni a Gyermekjóléti Szolgálat felé!

Az Intézmény egész területén Diktafon, Video-kamera, Fényképezőgép, -és egyéb hang illetve esemény rögzítésére alkalmas technikai készülékek használata csak az óvoda vezetőjének engedélyével lehetséges!

A szülőkkal való közös nevelési elvek kialakítása:

Az óvodánkba járó gyermekeket a felnőttek és egymás tiszeletére, elfogadására, toleranciára, az egymásra való odafigyelésre neveljük. Ösztönözzük őket, hogy az esetleges konfliktusokat ne durvasággal, erőszakkal oldják meg.

Ezen törekvéseink sikerének érdekében kérjük, hogy otthon is ezeket az alapelveket erősítsék meg gyermekeikben!

KAPCSOLATTARTÁS, EGYÜTTMŰKÖDÉS:

Annak érdekében, hogy a gyermekeket a nekik legmegfelelőbb módszer szerint neveljük, szükség van igazi együttműködésre, nyitottságra és őszinteségre.

Probléma, konfliktus, ellentét esetén mindenképpen keressék fel az óvodapedagógust, vagy az óvoda vezetőjét, és velük közösen igyekezzenek megoldást találni.

Az együttműködés formái:

- szülői értekezlet,
- fogadóórák, egyéni beszélgetések a gyermekek fejlődéséről,
- játszó délutánok, nyílt napok,
- közös rendezvények, családi napok,
- az óvodapedagógussal vagy a vezetővel történő, rövid, esetenkénti megbeszélések (előzetes időpont-egyeztetés alapján)

A gyermekükkel kapcsolatban információt csak a csoport óvodapedagógusaitól vagy az óvoda vezetőjétől kérjenek.

Kérjük a szülőket, hogy se a gyermekkel kapcsolatos, se magánjellegű beszélgetésekre az óvodapedagógust munkája közben hosszabb időre ne vonják el a gyermekcsoporttól, mert balesetet idézhet elő és zavarja a nevelés folyamatát.

Az Óvodai Belső Önértékelési Program elkészítésekor figyelembe vettük a 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet intézményi önértékelésre vonatkozó előírásait.

Óvodánkban kérdőívek segítségével fogjuk mérni, hogy a szülők mennyire elégedettek a felsorolt kérdésekben az intézménnyel, az óvodavezető és az óvodapedagógusok munkájával. Kérjük, válaszaikkal segítsék munkánkat! A kitöltés önkéntes és névtelen, a feldolgozáskor kapott adatokat bizalmasan kezeljük.

A kérdőíveket a jelzett határidőig várjuk vissza, és egyben köszönjük, hogy véleményükkel hozzájárulnak a vezető, az óvodapedagógusok, az intézmény Belső Önértékelési munkájához

EGYÉB SZABÁLYOK:

ÓVODA HELYSÉGEINEK HASZNÁLATA:

- Idegen az épületben csak kísérettel közlekedhet!
- A gyermekek az ügyeleti időben és nap közben is, csak az arra kijelölt helységben tartózkodhatnak és játszhatnak.
- Az óvoda létesítményeit, helyiségeit csak az intézmény nyitva-tartási ideje alatt lehet használni, munkaidőn kívül csak az óvodavezető engedélyével lehet az óvodában tartózkodni!
- Az intézmény területén, az épületben és az udvaron tartózkodó minden személy köteles:
 - *a közösségi tulajdont védeni,
 - *a berendezéseket, az eszközöket rendeltetésszerűen használni,
 - *az óvoda rendjét, és tisztaságát megőrizni,
 - *az energiával és a szükséges anyagokkal takarékoskodni,
 - *a tűz és balesetvédelmi előírások szerint eljárni,
 - *a munka és egészségvédelmi szabályokat betartani
- Szándékosan okozott kárért a szülő anyagi felelősséggel tartozik.
Kiskorú gyermekéért is ő felel!

KÖZÖSSÉGI HÍRDETMÉNYEK, KÖZÖSSÉGI PORTÉLOK:

- A szülőket, nevelőket egyaránt érintő szórólapok, szövegek az óvoda hirdetőfalain kerülnek elhelyezésre. A hirdetőkön elhelyezett hirdetmények aktualitását a megbízott felelősök nyomon követik, frissítik.
- Nem közérdekű, az óvodai nevelés semlegességét sértő, politikai hovatartozásra utaló hirdetmények az óvodában sehol sem kerülhetnek kihelyezésre!
- Internetes közösségi oldalakon fotókat, videókat, szöveges anyagokat az óvodáról, a gyermekekről, a csoportokról, a közalkalmazottakról, csak az érintettek írásban rögzített hozzájárulásával, és az óvodavezető külön engedélyével lehet megjelentetni.

Óvodán belüli dohányzás:

Az óvoda területén - beleértve az udvart is - és a bejáratától számított 5 méteres távolságon belül dohányozni tilos!

ADATKEZELÉS, ÜGYINTÉZÉS PANASZKEZELÉS:

-Az óvónőket és a dajkákat titoktartási kötelezettség terheli a gyermekkel és családjával kapcsolatos minden olyan tény, adatot, információt illetően, amelyről hivatásának ellátása során szerzett tudomást.

-Hivatalos ügyintézés az irodában történik. Kérjük hogy bármilyen problémát, sérelmet, javaslatot a lehető legrövidebb időn belül beszéljenek meg a csoportvezető óvónővel, majd szükség szerint az intézmény vezetőjével!

Az írásban beadott panaszokat, javaslatokat az óvodavezető kivizsgálja és 30 napon belül írásban megválaszolja.

Amennyiben a szülő számára a válasz nem kielégítő, úgy az óvoda fenntartójához fordulhat jogorvoslatért.

A nevelési-oktatási intézménybe érkezett és az intézményben keletkezett iratokat iktatjuk.

A személyesen benyújtott iratok átvételét igazolni kell!

Az iratkezelés és ügyintézés óvodánkban az SZMSZ-ben foglaltak alapján történik. /20/2012.(VIII.31. EMMI rendelet 84-86.§)

A HÁZIREND NYÍLVÁNOSSÁGRA HOZATALA:

A Házirend a megismerhetőség folyamatos biztosítása céljából az intézmény épületében kifüggesztésre kerül.

Záró rendelkezések

1. A Házirendet az óvodavezető készíti el, és az intézmény nevelőtestülete fogadja el.
2. A Házirend 2015. szeptember 1. napján lép hatályba, a hatályba lépést követően az intézmény valamennyi dolgozójára, az intézmény szolgáltatásait igénybe vevő gyermekekre és szülőikre vonatkozik.
3. A Házirend módosítására akkor kerül sor, ha a vonatkozó jogszabályokban változás áll be, vagy ha a szülők képviselőik útján, illetve a nevelőtestület erre javaslatot tesz.
4. A hatályba lépett házirendet meg kell ismertetni az óvoda azon alkalmazottaival is, akik nem tagjai a nevelőtestületnek, valamint azokkal, akik kapcsolatba kerülnek az óvodával, és meghatározott körben használják a helyiségeit.

Vida Eszter
Óvodavezető

Vámosszabadi, 2015. Augusztus 31.

A jelen házirendet a nevelőtestület részéről elfogadta:

Dolgozó neve	Aláírása
1. Némethné Vámosi Zsuzsanna	
2. Nagy Gézáné	
3. Gulyásné Csatlós Annamária	
4. Lendvai Mária	
5. Bályi Márta	

Az óvodapedagógusok munkáját közvetlenül segítő alkalmazottak részéről:

Dolgozó neve	Aláírása
Klausz Péterné	
Csaláné Bábics Anita	
Csala Lászlóné	

A Házirendet jóváhagyta:

Vida Eszter
Óvodavezető

Vámosszabadi, 2015.08.31.

